

Full Spårbarhet



Full spårbarhet av dina DHL sändningar

Innehållsförteckning

Introduktion.....	3
1. Åtkomst.....	4
2. Registrering.....	5
3. Inloggning.....	6
4. Sök din sändning.....	7
5. Sökresultat	9
6. Sändningsdetaljer.....	12
7. Skapa rapporter.....	13
8. Ändra din profil	14
9. Kontakt	15

Introduktion

Hej,

Denna manual ska förse dig med användbar information om vårt nya spårningsverktyg
DHL ACTIVETRACING

Vi kommer i huvudsak att informera om hur du

- spårar dina sändningar
- registrerar dig
- loggar in
- ställer in din personliga profil i systemet

Genom att registrera dig för DHL ACTIVETRACING får du en bättre överblick på dina sändningar.

För att på bästa sätt kunna använda DHL ACTIVETRACING bör javascript vara aktiverat i din webbläsare.

1. Åtkomst

Skriv in följande adress för att komma till DHL ACTIVETRACING:

<https://activetracing.dhl.com>

Här kan du söka en sändning med sändningens avsändarreferens eller med ett sändningsnummer/DHL order code samt kollinummer.

Om du söker en sändning som inte är skickad med DHL Freight så söks sändningen i andra DHL-nätverk också.

Längst upp i högra hörnet kan du ändra språk på sidan. Vid val av annat språk laddas sidan om.

2. Registrering

Varför registrera sig för DHL ACTIVETRACING? Vad mer får jag tillgång till då?

Genom att registrera dig för DHL ACTIVETRACING så får du möjlighet att vara bättre uppdaterad på just dina sändningar. Du kan se aktuell status på dina sändningar alternativt skapa statusrapporter.

För att registrera dig, klicka på "Logga in" längst upp vid det högra hörnet eller i rutan "Tilläggsinformation" klicka på "Registrera dig", alternativt via nedan länk:

<https://activetracing.dhl.com/DatPublic/register.do?resetForm=false&I=SV>

Fyll i dina uppgifter, alla fält som är markerade med en stjärna (*) är obligatoriska. I fältet "Användarnamn", fyll i din e-postadress, och välj ett lösenord. Ditt valda lösenord måste ha minst 6 tecken och ska innehålla både bokstäver och siffror. Lösenordet är skiftlägeskänsligt vilket innebär att du måste skilja på gemener (a-ö) och versaler (A-Ö) när du sedan ska logga in. För att säkerställa att det inte sker några stavfel kommer du att få upprepa lösenordet en gång till. Fyll i resterande fält, kom ihåg att ange ert/era kundnummer. Då du har fyllt i dina uppgifter slutför du registreringen genom att klicka på "Registrera".

När din registrering är klar så visas dina uppgifter på skärmen och en röd text informerar dig om att din registrering har sparats i systemet.

Registreringen behandlas av DHL som i sin tur skickar e-post så fort din användarprofil har aktiverats. Efter detta kan du logga in på sidan med ditt användarnamn och lösenord.

Du väljer vilket språk du vill använda som inloggad via rullisten i mitten av sidan. När du är inloggad kan du ändra språk temporärt genom att byta språk längst upp till höger eller ändra dina inställningar under "Mina tjänster" och "Min profil".

3. Inloggning

För att logga in kan du använda nedan länk:

<https://activetracing.dhl.com/DatPublic/login.do?resetForm=false&l=SV>

Eller klicka på "Logga in" längst upp vid det högra hörnet.

The screenshot shows the DHL ACTIVETRACING login interface. At the top right, there is a language selector set to 'Svenska'. The main heading is 'DHL ACTIVETRACING'. Below it, a message states: 'Funktionaliteten i myACT är endast tillgänglig för registrerade användare. Vänligen ange användarnamn och lösenord. Har du ännu inte registrerat dig vänligen gå till Registrera dig.' The login form includes two input fields: 'Användarnamn *' and 'Lösenord *'. Below the fields are two buttons: 'Logga in' and 'Rensa'. A note indicates '* Obligatoriskt'. To the right, a 'Tilläggsinformation' box contains links for 'Registrera dig' and 'Glömt lösenord'. The footer includes 'Deutsche Post DHL' and copyright text: '© 2013 DHL Freight GmbH. All rights reserved.'

Om du glömt ditt lösenord klickar du på "Glömt lösenord" i rutan "Tilläggsinformation" och nedanstående sida visas.

The screenshot shows the 'Glömt lösenord' (Forgot password) page. The heading is 'DHL ACTIVETRACING'. Below it, a message states: 'Har du glömt ditt lösenord? Fyll i ditt användarnamn och klicka "Skicka lösenord" och du får ett nytt via e-post.' The form includes one input field: 'Användarnamn *'. Below the field are two buttons: 'Skicka lösenord' and 'Återställ'. A note indicates '* Obligatoriskt'. The footer includes 'Deutsche Post DHL' and copyright text: '© 2013 DHL Freight GmbH. All rights reserved.'

Fyll i ditt användarnamn och klicka på "Skicka lösenord" så skickas ett lösenord till din angivna e-postadress. Obs! Detta lösenord är tillfälligt.


Då du loggat in med det tillfälliga lösenordet visas följande sida där du ombeds att ändra till ett annat lösenord. Ditt valda lösenord måste ha minst 6 tecken och ska innehålla både bokstäver och siffror. Lösenordet är skiftlägeskänsligt vilket innebär att du måste skilja på gemener (a-ö) och versaler (A-Ö). För att säkerställa att det inte sker några stavfel kommer du att få upprepa lösenordet en gång till.

4. Sök din sändning

När du har loggat in kommer följande sida att visas.

Här kan du söka en sändning med sändningens avsändarreferens eller med ett sändningsnummer/DHL order code samt kollinummer.

Om du klickar på "Utökad sökning" kan du söka efter dina sändningar med hjälp av olika sökkriterier såsom kundnummer, land och tid. Sökkriterierna fyller du i manuellt eller via rullister.

Datum fyller du i manuellt (DD/MM/ÅÅÅÅ) eller genom att använda kalenderfunktionen (klicka på  vid datumfältet).

Datumintervallet gäller mellan olika upphämtningsdatum.

Klicka sedan "Spåra".

Obs! DHL sparar sändningsdata i sex månader.

5. Sökresultat

Ditt sökresultat visas listat efter den filtrering man gjorde i Utökad sökning.

The screenshot shows the DHL ACTIVETRACING web interface. At the top, there is a navigation bar with the DHL logo and the text "ACTIVE TRACING". Below this, there are tabs for "Sök sändning", "Mina levererade sändningar", "Mina pågående sändningar", and "Mina tjänster". A search bar is visible on the right side of the navigation bar.

The main content area displays a table of search results. The table has the following columns: "Upphämtningsdatum", "Referens", "Mottagarort", "DHL order code", and "Senaste status". The table contains 15 rows of data, each representing a shipment. The status of the shipments varies, including "Sändning levererad till mottagare", "Utlastad för leverans till mottagaren", and "Sändning ej levererad - Misslyckat leverans".

Below the table, there is a pagination control showing "Antalet sändningar: 155 (sida 1 av 11)".

On the right side of the interface, there are several panels:

- Period för upphämtningsdatum:** A panel for filtering by pickup date, with input fields for "Upphämtningsdatum från*" (12.03.2013) and "Upphämtningsdatum till*" (26.03.2013), and buttons for "OK" and "Återställ".
- Filter:** A panel with a button labeled "Släpp kolumnen här" and an "OK" button.
- Sök sändning:** A panel with the text "Du har sökt med myReport 'Mina levererade sändningar'." and an "Ändra rapport" button.


At the bottom of the page, there is a footer with the text "Deutsche Post DHL" and "© 2013 DHL Freight GmbH. All rights reserved."

Denna sida visas alltid när dina sökkriterier passar fler än en sändning. Då kan du välja mellan följande alternativ:

- **Sändningsdetaljer:** Klicka på till vänster eller på till höger av respektive sändning för att visa sändningsdetaljerna. Här kan du ta del av mer information så som stathistorik, sändningsnummer m. m.
- **Framåt/Bakåt:** Har du flera sidor med sändningar kan du navigera genom att klicka på pil framåt eller pil bakåt alternativt klicka på sidnummer.

◀ 1 2 3 4 ... 10 20 30 32 ▶
Antalet sändningar: 479 (sida 2 av 32)

- **Sortera:** Klicka på i rubrikerna för varje kolumn för att sortera innehållet så att fälten ordnas i stigande eller fallande ordning. Inledningsvis är tabellen sorterad i fallande ordning efter Upphämtningsdatum.

- **Filter:** Om du vill filtrera ditt sökresultat ytterligare så kan du klicka på filterikonen under varje rubrik  och dra den till filterrutan på höger sida.

The screenshot shows the DHL ACTIVETRACING web interface. At the top, there is a navigation bar with the DHL logo and the text "Wälkommen Herr. Pelle Persson | Logga ut | Svenska". Below this is a red navigation bar with the text "ACTIVETRACING".

The main content area is divided into several sections:

- Sök sändning** (Search shipment)
- Mina levererade sändningar** (My delivered shipments)
- Mina pågående sändningar** (My ongoing shipments)
- Mina tjänster** (My services)

The main table displays shipment details with the following columns:


Upphämtningsdatum	Referens	Mottagarort	DHL order code	Senaste status
25.03.2013		DK-2605 BRÖNDBY		Sändning levererad till mottagare
25.03.2013		DK-2605 BRÖNDBY		Sändning levererad till mottagare
25.03.2013		DK-2600 GLOSTRUP		Utlastad för leverans till mottagaren
25.03.2013		DK-2605 BRÖNDBY		Sändning levererad till mottagare
25.03.2013		DK-1364 KØBENHAVN K		Sändning levererad till mottagare
25.03.2013		DK-2605 BRÖNDBY		Sändning levererad till mottagare
25.03.2013		DK-2605 BRÖNDBY		Sändning levererad till mottagare
25.03.2013		DK-2920 CHARLOTTENLUND		Sändning ej levererad - Misslyckat leverans
25.03.2013		DK-4600 KØGE		Sändning levererad till mottagare
25.03.2013		DK-7000 FREDERICIA		Sändning levererad till mottagare
25.03.2013		DK-8600 SILKEBORG		Sändning levererad till mottagare
25.03.2013		DK-6700 ESBJERG		Hanterad på terminal
25.03.2013		DK-9320 HJALLERUP		Sändning levererad till mottagare
25.03.2013		DK-6000 KOLDING		Sändning levererad till mottagare
25.03.2013		DK-8581 NIMTOFTE		Sändning levererad till mottagare

Below the table, there is a pagination bar showing "Antalet sändningar: 155 (sida 1 av 11)".

On the right side, there are two panels:


- Period för upphämtningsdatum** (Period for pickup date): A form with two date input fields (12.03.2013 and 26.03.2013) and "OK" and "Återställ" buttons.
- Filter**: A button labeled "Släpp kolumnen här" and an "OK" button.

At the bottom of the page, there is a footer with the text "Deutsche Post DHL" and "© 2013 DHL Freight GmbH. All rights reserved."


- **Ordna rubriker:** Vill du se fler eller färre fält t.ex. status, datum så klickar du på  i verktygsfältet uppe till höger i din sändningsvy.

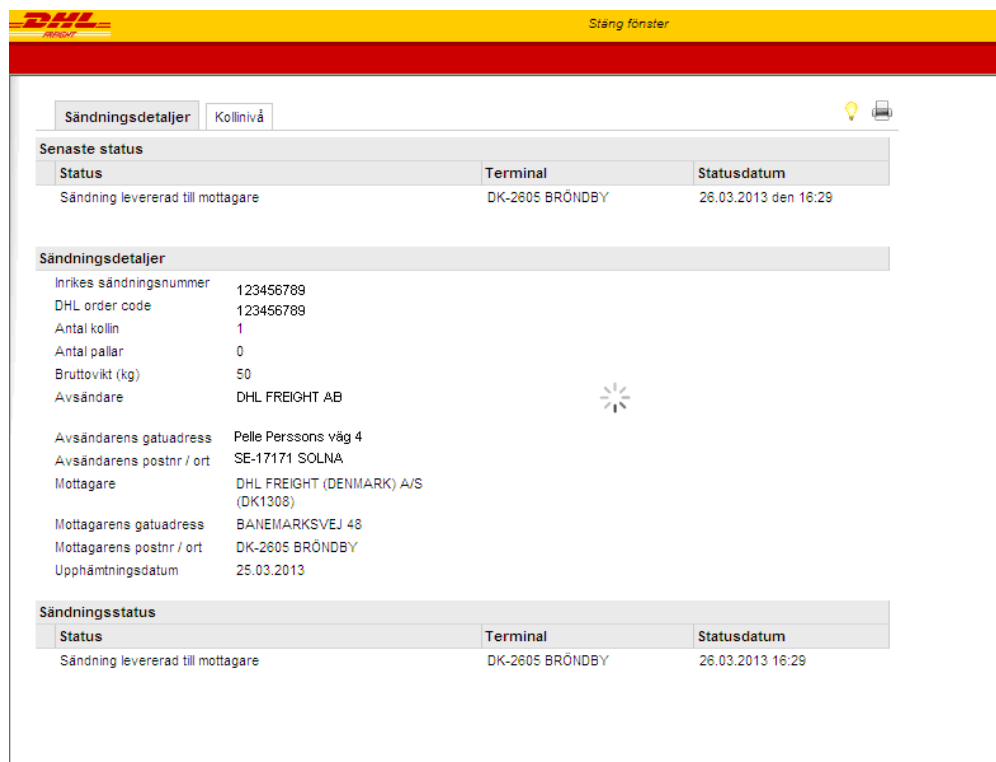
I det fönster som då visas väljer du vilka rubriker du vill använda dig av i din sändningsvy.

The screenshot displays the DHL ACTIVETRACING user interface. At the top, there is a navigation bar with the DHL logo and user information. Below this, a search bar and several menu options are visible. The main content area shows a list of shipments with a table of columns that can be customized. A sidebar on the left provides options to filter and sort the results. On the right, there are two panels: one for setting the pickup date range and another for saving the current column configuration. The footer contains the company name and legal information.

- **Ladda ner:** Du kan också ladda ner ditt sökningsresultat som ett Excel dokument. Klicka då på  i verktygsfältet uppe till höger i din sändningsvy och ladda ner din aktuella sändningslista till din dator.
- **Minska antalet resultat:** Om din sökning visar allt för många svar kan du minska antalet genom att begränsa tidsperioden
- **Ny sökning:** Om du vill göra en ny sökning klickar du på respektive fältet i det nedre högra hörnet av sändningslistan.

6. Sändningsdetaljer

När du klickar på  i sändningslistan så får du fram detaljerad statusinformation. Där ser du sändningsinformation samt aktuell status på sändningen.



Senaste status

Status	Terminal	Statusdatum
Sändning levererad till mottagare	DK-2605 BRÖNDBY	26.03.2013 den 16:29

Sändningsdetaljer

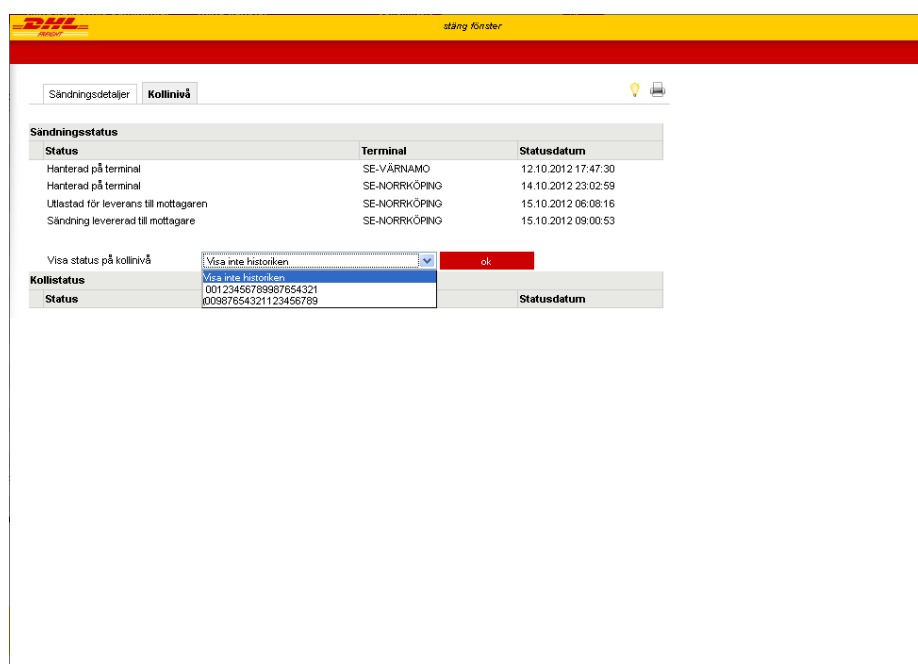
Inrikes sändningsnummer 123456789
 DHL order code 123456789
 Antal kollin 1
 Antal pallar 0
 Bruttovikt (kg) 50
 Avsändare DHL FREIGHT AB

Avsändarens gatuadress Pelle Perssons väg 4
 Avsändarens postnr / ort SE-17171 SOLNA
 Mottagare DHL FREIGHT (DENMARK) A/S (DK1308)
 Mottagarens gatuadress BANEMARKSVEJ 48
 Mottagarens postnr / ort DK-2605 BRÖNDBY
 Upphåmtningsdatum 25.03.2013

Sändningsstatus

Status	Terminal	Statusdatum
Sändning levererad till mottagare	DK-2605 BRÖNDBY	26.03.2013 16:29

Väljer du att klicka på fliken "Kollinivå" så kan du se status på det kollit som önskas, välj kולי i rullisten och klicka OK.



Sändningsstatus

Status	Terminal	Statusdatum
Hanterad på terminal	SE-VÄRNAMO	12.10.2012 17:47:30
Hanterad på terminal	SE-NORRKÖPING	14.10.2012 23:02:59
Utlastad för leverans till mottagaren	SE-NORRKÖPING	15.10.2012 06:08:16
Sändning levererad till mottagare	SE-NORRKÖPING	15.10.2012 09:00:53

Visa status på kollinivå

Kollistatus

Status	Statusdatum
001 23456789987654321	
00987654321123456789	

7. Skapa rapporter

Som inloggad ser du "Mina levererade sändningar" och "Mina pågående sändningar" genom att klicka på respektive fält i det röda verktygsfältet. Då får du fram en aktuell rapport.

Du kan också se dessa rapporter och eventuellt andra rapporter du lagt upp under "Mina tjänster" och myReport.

I manualen "DHL ACTIVETRACING Skapa rapporter" kan du läsa mer om hur du skapar fler rapporter.

8. Ändra din profil

Om du vill ändra dina kontaktuppgifter eller byta lösenord kan du göra det i din profil, klicka då på "Mina tjänster" och "Min profil". Efter ändring klicka "Spara".

The screenshot shows the DHL ACTIVETRACING search page. At the top, there is a navigation bar with the DHL logo and the text "Välkommen Herr. Pelle Persson | Logga ut | Svenska". Below this is a red header with "ACTIVETRACING" and a search bar. The main navigation menu includes "Sök sändning", "Mina levererade sändningar", "Mina pågående sändningar", and "Mina tjänster". The "Mina tjänster" dropdown menu is open, showing options: "Min profil", "Mobilappar", "myReport", "Mina levererade sändningar", and "Mina pågående sändningar". The search form below has fields for "Referens", "Sändningsnummer / DHL order code", and "DHL koltid". There are "Spåra" and "Ny sökning" buttons. On the right, there are promotional banners for "DHL FREIGHT PRESENTS DID YOU KNOW?" and "DHL EUROCONNECT THE EASIEST CONNECTION TO EUROPE AND BEYOND". At the bottom, there is a footer with "Deutsche Post DHL" and legal information.

The screenshot shows the "Dina personliga uppgifter" (Your personal information) registration form. The form includes fields for:

- Titel ***: Fr. or Herr.
- Namn ***: Pelle Persson
- Telefon ***: +46123456789 (example: +46 123 4567890)
- Företag ***: DHL Freight Sweden
- Fax**: (example: +46-123-4567890)
- Gatuadress / nummer ***: Pelle Perssons väg 10
- Mobil**: (example: +46-171-9999999)
- Postnummer / ort ***: 17071 Solna
- Språk ***: svenska
- Land ***: Sverige
- Terminal**: (dropdown menu)

 There is a note: "(Vänligen kontakta ditt lokala kontor om ditt land saknas i listan.) Om ditt lokala DHL Freightkontor saknas i listan kan du lämna det tomt."

 Under "Användarid" (User ID), there are fields for:

- Användarnamn ***: pelle.persson@dhl.com
- Nytt lösenord ***: (empty field)
- Nytt lösenord (bekräftelse) ***: (empty field)

 At the bottom, there is a note: "* Obligatoriskt" and two buttons: "Spara" and "Rensa". The footer includes "Deutsche Post DHL" and legal information.

Kontakt

Vi hoppas att denna manual har hjälpt dig att komma igång med DHL ACTIVETRACING. Om du har några ytterligare frågor får du gärna kontakta DHL Kundservice.

0771-345 345 välj #1, 3
se.ecom@dhl.com

Vänliga hälsningar
DHL Freight