

Full Spårbarhet



Full spårbarhet av dina DHL sändningar



Innehållsförteckning

Introduktion	3
1. Åtkomst.....	4
2. Registrering.....	5
3. Inloggning.....	6
4. Sök din sändning.....	7
5. Sökresultat	9
6. Sändningsdetaljer.....	12
7. Skapa rapporter.....	13
8. Skapa notifiering via e-post.....	14
9. Ändra din profil	146
10. Kontakt.....	177

Introduktion

Hej,

Denna manual ska förse dig med användbar information om vårt spårningsverktyg
DHL ACTIVETRACING

Vi kommer i huvudsak att informera om hur du

- spårar dina sändningar
- registrerar dig
- loggar in
- ställer in din personliga profil i systemet

Genom att registrera dig för DHL ACTIVETRACING får du en bättre överblick på dina sändningar.

För att på bästa sätt kunna använda DHL ACTIVETRACING bör javascript vara aktiverat i din webbläsare.

1. Åtkomst

Skriv in följande adress för att komma till DHL ACTIVETRACING:

<https://activetracing.dhl.com>

The screenshot shows the DHL ACTIVETRACING website. At the top, there is a yellow header with the DHL logo on the left and 'Logga in myACT' and 'Svenska' on the right. Below the header is a red navigation bar with 'Sök sändning' and 'Tjänster' on the left, and 'Sändningsnr.' with an 'OK' button on the right. The main content area is white and contains the text 'DHL ACTIVETRACING' and 'Ange din sökkriterie för att få den senaste statusen. Sändningsdata finns tillgängligt i sex månader.' Below this are three input fields: 'Referens', 'Sändningsnummer / DHL order code', and 'DHL kolloid'. To the right of each field are two red buttons: 'Spåra' and 'Ny sökning'. A lightbulb icon is visible to the right of the input fields. Below the input fields, there is a note: 'Endast ett fält är obligatoriskt.' and another note: 'Genom att klicka 'Spåra' accepterar jag DHLs allmänna bestämmelser för Track & Trace.' On the right side, there is a sidebar with a mobile app advertisement that says 'TRACK SHIPMENTS, GET TRANSIT TIMES AND MORE' and 'Get the mobile App'. At the bottom, there is a yellow footer with 'Deutsche Post DHL' on the left and 'Till toppen av sidan | Sök sändning | Tillgänglighet | Legal | Data security 2013 © DHL Freight GmbH. All rights reserved.' on the right.

Här kan du söka en sändning med sändningens avsändarreferens eller med ett sändningsnummer/DHL order code samt kollinummer.

Om du söker en sändning som inte är skickad med DHL Freight så söks sändningen i andra DHL-nätverk också.

Längst upp i högra hörnet kan du ändra språk på sidan. Vid val av annat språk laddas sidan om.

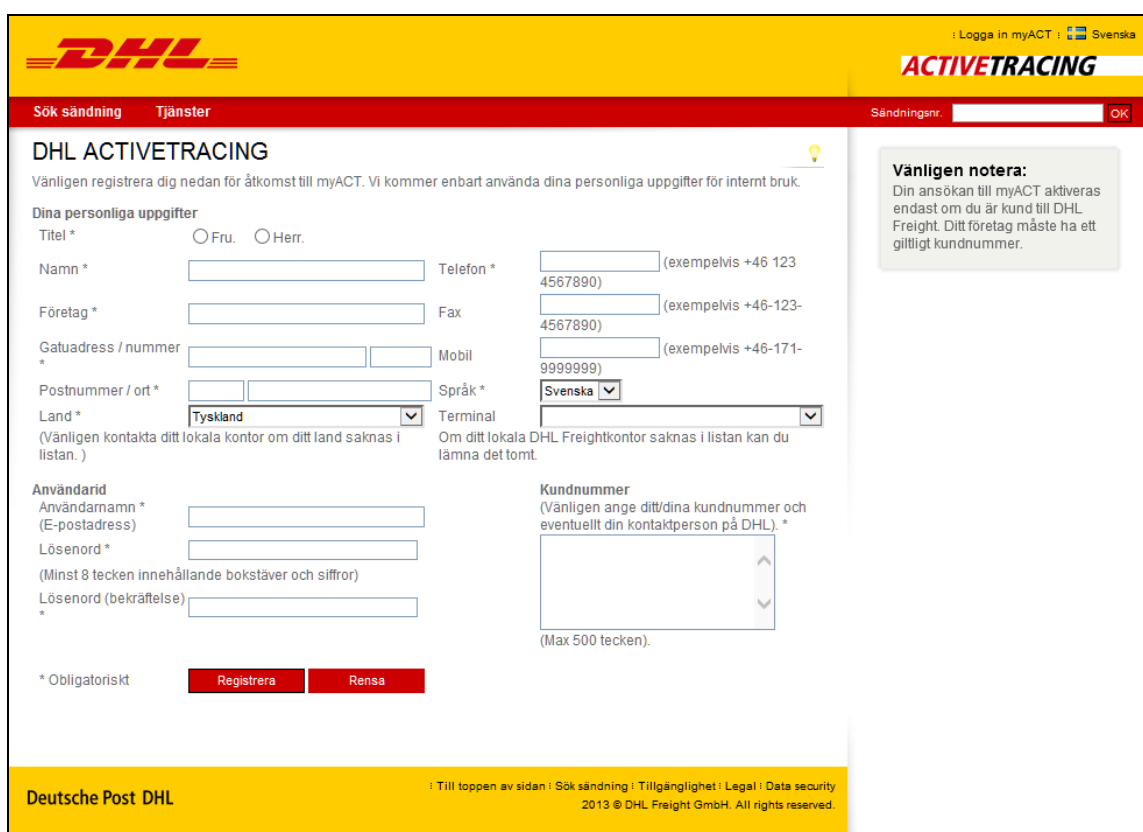
2. Registrering

Varför registrera sig för DHL ACTIVETRACING? Vad mer får jag tillgång till då?

Genom att registrera dig för DHL ACTIVETRACING så får du möjlighet att vara bättre uppdaterad på just dina sändningar. Du kan se aktuell status på dina sändningar alternativt skapa statusrapporter.

För att registrera dig, klicka på "Logga in" längst upp vid det högra hörnet eller i rutan "Tilläggsinformation" klicka på "Registrera dig", alternativt via nedan länk:

<https://activetracing.dhl.com/DatPublic/login.do>



DHL ACTIVETRACING

Vänligen registrera dig nedan för åtkomst till myACT. Vi kommer enbart använda dina personliga uppgifter för internt bruk.

Dina personliga uppgifter

Titel * Fru. Herr.

Namn * Telefon * (exempelvis +46 123 4567890)

Företag * Fax (exempelvis +46-123-4567890)

Gatuadress / nummer * Mobil (exempelvis +46-171-9999999)

Postnummer / ort * Språk * Svenska

Land * Tyskland Terminal Om ditt lokala DHL Freightkontor saknas i listan kan du lämna det tomt.

Användarid

Användarnamn * (E-postadress)

Lösenord * (Minst 8 tecken innehållande bokstäver och siffror)

Lösenord (bekräftelse) *

Kundnummer

(Vänligen ange ditt/dina kundnummer och eventuellt din kontaktperson på DHL). *

(Max 500 tecken).

* Obligatoriskt

Vänligen notera:
Din ansökan till myACT aktiveras endast om du är kund till DHL Freight. Ditt företag måste ha ett giltigt kundnummer.

Deutsche Post DHL | Till toppen av sidan | Sök sändning | Tillgänglighet | Legal | Data security | 2013 © DHL Freight GmbH. All rights reserved.

Fyll i dina uppgifter, alla fält som är markerade med en stjärna (*) är obligatoriska. I fältet "Användarnamn", fyll i din e-postadress, och välj ett lösenord. Ditt valda lösenord måste ha minst 6 tecken och ska innehålla både bokstäver och siffror. Lösenordet är skiftlägeskänsligt vilket innebär att du måste skilja på gemener (a-ö) och versaler (A-Ö) när du sedan ska logga in. För att säkerställa att det inte sker några stavfel kommer du att få upprepa lösenordet en gång till. Fyll i resterande fält, kom ihåg att ange ert/era kundnummer. Då du har fyllt i dina uppgifter slutför du registreringen genom att klicka på "Registrera".

När din registrering är klar så visas dina uppgifter på skärmen och en röd text informerar dig om att din registrering har sparats i systemet.

Registreringen behandlas av DHL som i sin tur skickar e-post så fort din användarprofil har aktiverats. Efter detta kan du logga in på sidan med ditt användarnamn och lösenord.

Du väljer vilket språk du vill använda som inloggad via rullisten i mitten av sidan. När du är inloggad kan du ändra språk temporärt genom att byta språk längst upp till höger eller ändra dina inställningar under "Mina tjänster" och "Min profil".

3. Inloggning

För att logga in kan du använda nedan länk:

<https://activetracing.dhl.com/DatPublic/login.do>

Eller klicka på "Logga in" längst upp vid det högra hörnet.

Om du glömt ditt lösenord klickar du på "Glömt lösenord" i rutan "Tilläggsinformation" och nedanstående sida visas.

Fyll i ditt användarnamn och klicka på "Skicka lösenord" så skickas ett lösenord till din angivna e-postadress. Obs! Detta lösenord är tillfälligt.

Då du loggat in med det tillfälliga lösenordet visas följande sida där du ombeds att ändra till ett annat lösenord. Ditt valda lösenord måste ha minst 6 tecken och ska innehålla både bokstäver och siffror. Lösenordet är skiftlägeskänsligt vilket innebär att du måste skilja på gemener (a-ö) och versaler (A-Ö). För att säkerställa att det inte sker några stavfel kommer du att få upprepa lösenordet en gång till.

The screenshot shows the DHL ACTIVETRACING user interface. At the top, there is a navigation bar with the DHL logo and the text "Välkommen Herr Pelle Persson : logga ut : Svenska". Below this is a red header with "Mina tjänster" and "Sändningsid" with an input field and "ok" button. The main content area is titled "DHL ACTIVETRACING" and contains the text "Vänligen ändra det automatgenererade lösenordet du fick via e-post." Below this is a form for changing the password, with fields for "ändra lösenord *" and "ändra lösenord (bekräftelse) *", both containing masked characters. There are "Spara" and "Rensa" buttons. At the bottom, there is a footer with "Deutsche Post DHL" and "Till toppen av sidan : Sändningsstatus : Tillgänglighet : Legal 2011 © DHL Freight GmbH. All rights reserved."


4. Sök din sändning

När du har loggat in kommer följande sida att visas.

The screenshot shows the DHL ACTIVETRACING search page. At the top, there is a navigation bar with the DHL logo and the text "Välkommen Herr Pelle Persson : Logga ut : Svenska". Below this is a red header with "Sök sändning", "Mina levererade sändningar", "Mina pågående sändningar", and "Mina tjänster". There is also a "Sändningsnr." input field and an "OK" button. The main content area is titled "DHL ACTIVETRACING" and contains the text "Ange din sökkriterie för att få den senaste statusen. Sändningsdata finns tillgängligt i sex månader." Below this are two tabs: "Sökning" (selected) and "Utökad sökning". There are three input fields for "Referens", "Sändningsnummer / DHL order code", and "DHL kollid", each with a "Spåra" button and a "Ny sökning" button. At the bottom, there is a footer with "Deutsche Post DHL" and "Till toppen av sidan : Sök sändning : Tillgänglighet : Legal : Data security 2013 © DHL Freight GmbH. All rights reserved." On the right side, there is a sidebar with a video player titled "DHL FREIGHT PRESENTS DID YOU KNOW?" and a banner for "DHL EUROCONNECT THE EASIEST CONNECTION TO EUROPE AND BEYOND" with a "Let us help" link.

Här kan du söka en sändning med sändningens avsändarreferens eller med ett sändningsnummer/DHL order code samt kollinummer.

Om du klickar på "Utökad sökning" kan du söka efter dina sändningar med hjälp av olika sökkriterier såsom kundnummer, produkt, land och tid. Sökkriterierna fyller du i manuellt eller via rullister.

Datum fyller du i manuellt (DD/MM/ÅÅÅÅ) eller genom att använda kalenderfunktionen (klicka på  vid datumfältet).

Datumintervallet gäller mellan olika upphämtningsdatum.

Klicka sedan "Spåra".

Obs! DHL sparar sändningsdata i sex månader.

5. Sökresultat

Ditt sökresultat visas listat efter den filtrering man gjorde i Utökad sökning.

Välkommen Herr. Pelle Persson | Logga ut | Svenska

ACTIVETRACING

Sök sändning Mina levererade sändningar Mina pågående sändningar Mina tjänster Sändningsnr. OK

DHL ACTIVETRACING

Klicka för att se detaljer. Filtrera för att minska antal svar.

Detaljer	E-post	Skapad	Avsändarort	Mottagarort	Upphämtningsdatum	Bekräftad lev
		08.01.2018	SE-121 38 JOHANNESHOV	SE-761 43 NORRTÄLJE		
		08.01.2018	SE-195 60 ARLANDASTAD	SE-392 44 KALMAR		
		08.01.2018	SE-195 60 ARLANDASTAD	SE-141 52 HUDDINGE		
		08.01.2018	SE-761 43 NORRTÄLJE	SE-646 31 GNESTA		
		08.01.2018	SE-761 43 NORRTÄLJE	SE-144 61 RÖNNINGE		
		08.01.2018	SE-761 43 NORRTÄLJE	SE-187 66 TÄBY		
		08.01.2018	SE-761 43 NORRTÄLJE	SE-818 32 VALBO		
		08.01.2018	SE-761 43 NORRTÄLJE	SE-748 31 ÖSTERBYBRUK		
		08.01.2018	SE-761 43 NORRTÄLJE	SE-915 98 BYGDEÅ		
		08.01.2018	SE-761 43 NORRTÄLJE	SE-680 51 STÖLLET		
		08.01.2018	SE-777 30 SMEDJEBACKEN	SE-761 43 NORRTÄLJE	08.01.2018	
		08.01.2018	SE-761 43 NORRTÄLJE	SE-680 51 STÖLLET		
		08.01.2018	SE-761 43 NORRTÄLJE	SE-238 34 OXIE		
		08.01.2018	SE-761 43 NORRTÄLJE	SE-747 31 ALUNDA		
		08.01.2018	SE-761 43 NORRTÄLJE	DK-7100 VEJLE		

Om inget upphämtningsdatum anges används istället datum då sändningsdata skapades.

1 2 3 ... 10 20 30 32 ▶
Antalet sändningar: 474 (sida 1 av 32)

Period för upphämtningsdatum

För att begränsa din sökning vänligen välj en annan upphämtningsperiod.

Upphämtningsdatum från*

Upphämtningsdatum till*

OK Återställ

Filter

Släpp kolumnen här

OK

Sök sändning

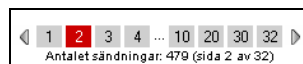
Du har sökt med myReport "Mina pågående sändningar".

Ändra rapport


Deutsche Post DHL | Till toppen av sidan | Sök sändning | Tillgänglighet | Legal | Data security
2013 © DHL Freight GmbH. All rights reserved.

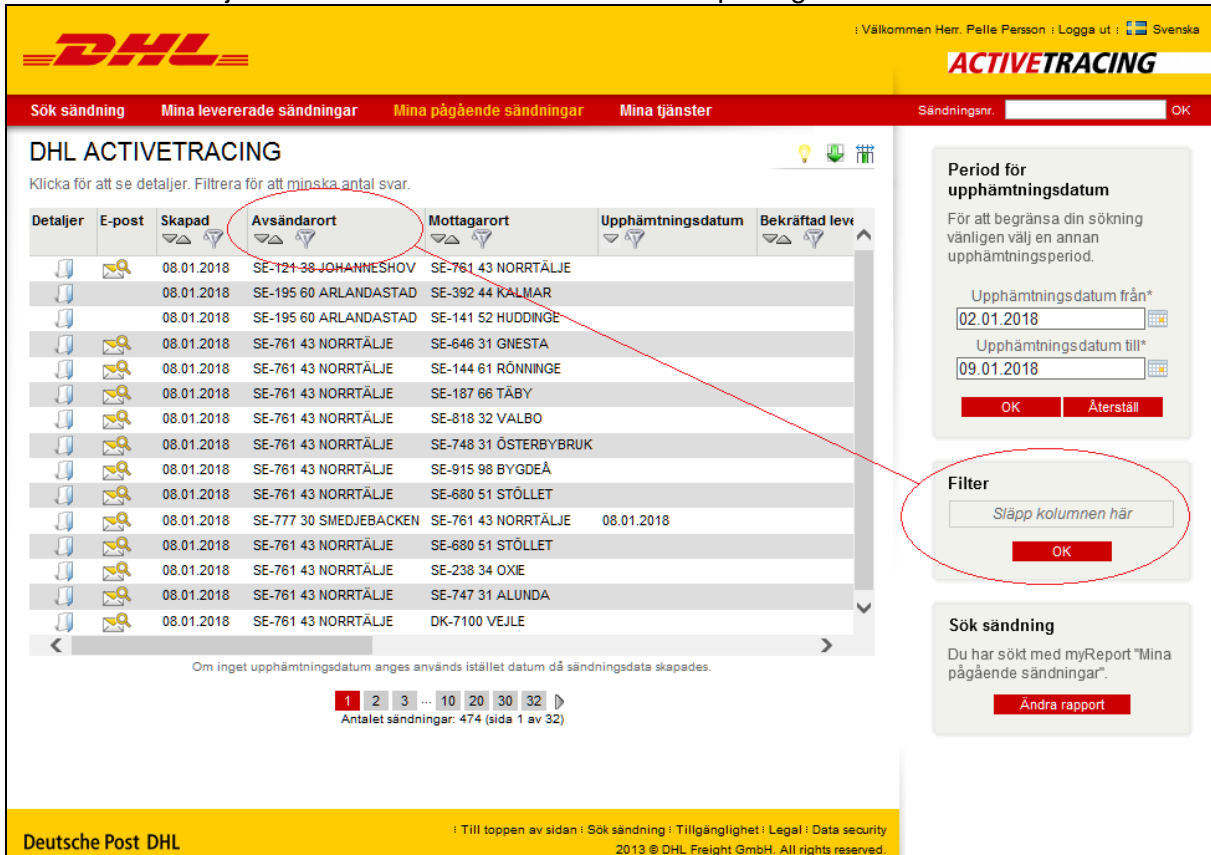
Denna sida visas alltid när dina sökkriterier passar fler än en sändning. Då kan du välja mellan följande alternativ:

- **Sändningsdetaljer:** Klicka på till vänster på respektive sändning för att visa sändningsdetaljerna. Här kan du ta del av mer information så som stathistorik, sändningsnummer m. m.
- **Framåt/Bakåt:** Har du flera sidor med sändningar kan du navigera genom att klicka på pil framåt eller pil bakåt alternativt klicka på sidnummer.




- **Sortera:** Klicka på i rubrikerna för varje kolumn för att sortera innehållet så att fälten ordnas i stigande eller fallande ordning. Inledningsvis är tabellen sorterad i fallande ordning efter Upphämtningsdatum.

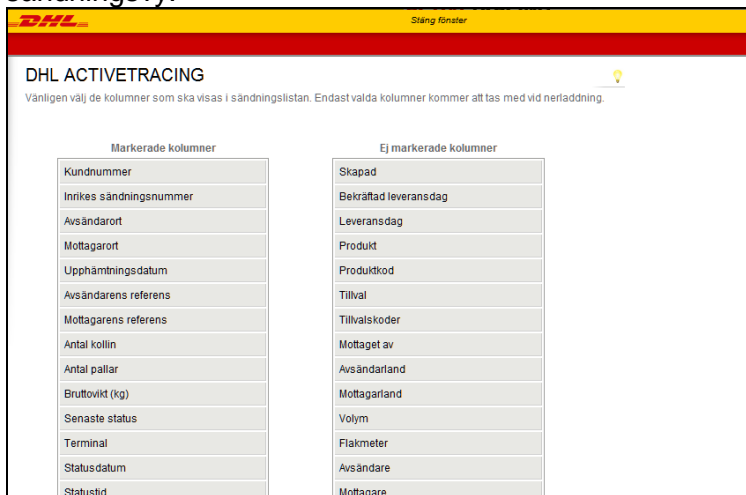
- **Filter:** Om du vill filtrera ditt sökresultat ytterligare så kan du klicka på filterikonen under varje rubrik  och dra den till filtterrutan på höger sida.





The screenshot shows the DHL ACTIVETRACING web interface. At the top, there is a navigation bar with the DHL logo and the text "Wälkommen Herr. Pelle Persson : Logga ut : Svenska". Below this is a search bar and several menu items: "Sök sändning", "Mina levererade sändningar", "Mina pågående sändningar", and "Mina tjänster". The main content area displays a table of shipments with columns for "Detaljer", "E-post", "Skapad", "Avsändarort", "Mottagarort", "Upphämtningsdatum", and "Bekräftad lev". A red circle highlights the "Avsändarort" column header, and another red circle highlights the "Filter" button in the right-hand sidebar. The sidebar also contains a "Period för upphämtningsdatum" section with date pickers and a "Sök sändning" section with a "Ändra rapport" button. At the bottom of the page, there is a footer with "Deutsche Post DHL" and copyright information.

- **Ordna rubriker:** Vill du se fler eller färre fält t.ex. status, datum så klickar du på  i verktygsfältet uppe till höger i din sändningsvy.


I det fönster som då visas väljer du vilka rubriker du vill använda dig av i din sändningsvy.

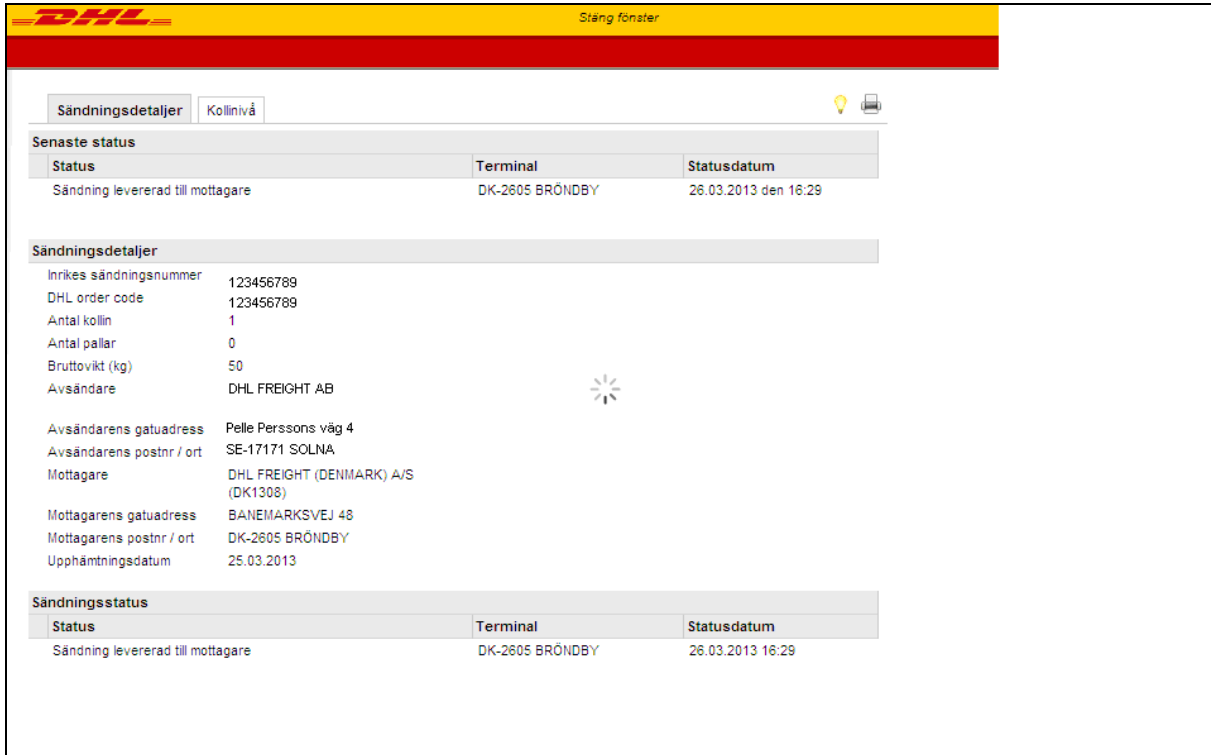


The screenshot shows a dialog box titled "Stäng fönster" for selecting columns. It is divided into two sections: "Markerade kolumner" (Selected columns) and "Ej markerade kolumner" (Not selected columns). The "Markerade kolumner" list includes: Kundnummer, Inrikes sändningsnummer, Avsändarort, Mottagarort, Upphämtningsdatum, Avsändarens referens, Mottagarens referens, Antal kollin, Antal pallar, Bruttovikt (kg), Senaste status, Terminal, Statusdatum, and Statustid. The "Ej markerade kolumner" list includes: Skapad, Bekräftad leveransdag, Leveransdag, Produkt, Produktkod, Tillval, Tillvalskoder, Mottaget av, Avsändarland, Mottagarland, Volym, Flakmeter, Avsändare, and Mottagare.

- **Ladda ner:** Du kan också ladda ner ditt sökningsresultat som ett Excel dokument.
Klicka då på  i verktygsfältet uppe till höger i din sändningsvy och ladda ner din aktuella sändningslista till din dator.
- **Minska antalet resultat:** Om din sökning visar allt för många svar kan du minska antalet genom att begränsa tidsperioden
- **Manual:** Om du klickar på  i verktygsfältet så kommer du till manualen.

6. Sändningsdetaljer

När du klickar på  i sändningslistan så får du fram detaljerad statusinformation. Där ser du sändningsinformation samt aktuell status på sändningen.



Sändningsdetaljer Kollinivå

Senaste status

Status	Terminal	Statusdatum
Sändning levererad till mottagare	DK-2605 BRÖNDBY	26.03.2013 den 16:29

Sändningsdetaljer


Inrikes sändningsnummer 123456789
 DHL order code 123456789
 Antal kollin 1
 Antal pallar 0
 Bruttovikt (kg) 50
 Avsändare DHL FREIGHT AB

Avsändarens gatuadress Pelle Perssons väg 4
 Avsändarens postnr / ort SE-17171 SOLNA
 Mottagare DHL FREIGHT (DENMARK) A/S (DK1308)
 Mottagarens gatuadress BANEMARKSVEJ 48
 Mottagarens postnr / ort DK-2605 BRÖNDBY
 Upphämtningsdatum 25.03.2013

Sändningsstatus

Status	Terminal	Statusdatum
Sändning levererad till mottagare	DK-2605 BRÖNDBY	26.03.2013 16:29

Väljer du att klicka på fliken "Kollinivå" så kan du se status på det kollit som önskas, välj kולי i rullisten och klicka OK.



Sändningsdetaljer **Kollinivå**

Sändningsstatus

Status	Terminal	Statusdatum
Hanterad på terminal	SE-VÄRNAMO	12.10.2012 17:47:30
Hanterad på terminal	SE-NORRKÖPING	14.10.2012 23:02:59
Utlastad för leverans till mottagaren	SE-NORRKÖPING	15.10.2012 06:08:16
Sändning levererad till mottagare	SE-NORRKÖPING	15.10.2012 09:00:53

Visa status på kollinivå

Kollistatus

Status	Statusdatum
001 23456789987654321	
00987654321123456789	

7. Skapa rapporter

Som inloggad ser du "Mina levererade sändningar" och "Mina pågående sändningar" genom att klicka på respektive fält i det röda verktygsfältet. Då får du fram en aktuell rapport.


The screenshot shows the DHL ACTIVETRACING web application. At the top, there's a yellow header with the DHL logo and a navigation bar. The navigation bar has four tabs: "Sök sändning", "Mina levererade sändningar", "Mina pågående sändningar", and "Mina tjänster". Below the navigation bar, there's a search form with three input fields: "Referens", "Sändningsnummer / DHL order code", and "DHL kollid". To the right of the search form, there's a dropdown menu under "Mina tjänster" with options: "Min profil", "Mobilappar", "myReport", "Mina levererade sändningar", and "Mina pågående sändningar". On the right side of the page, there are two promotional banners. The top one is for "DHL FREIGHT PRESENTS DID YOU KNOW?" and the bottom one is for "DHL EUROCONNECT THE EASIEST CONNECTION TO EUROPE AND BEYOND".


Du kan också se dessa rapporter och eventuellt andra rapporter du lagt upp under "Mina tjänster" och myReport.

I manualen "DHL ACTIVETRACING Skapa rapporter" kan du läsa mer om hur du skapar fler rapporter.

9. Skapa notifiering via e-post

Vill du skapa notifiering via e-post till en eller flera e-post mottagare för en specifik sändning så finns den möjligheten i DHL ACTIVETRACING. När man valt en sändning man vill ha extra notifiering på så kan man få det på alla statusändringar under sändningsflödet eller endast vid leverans.

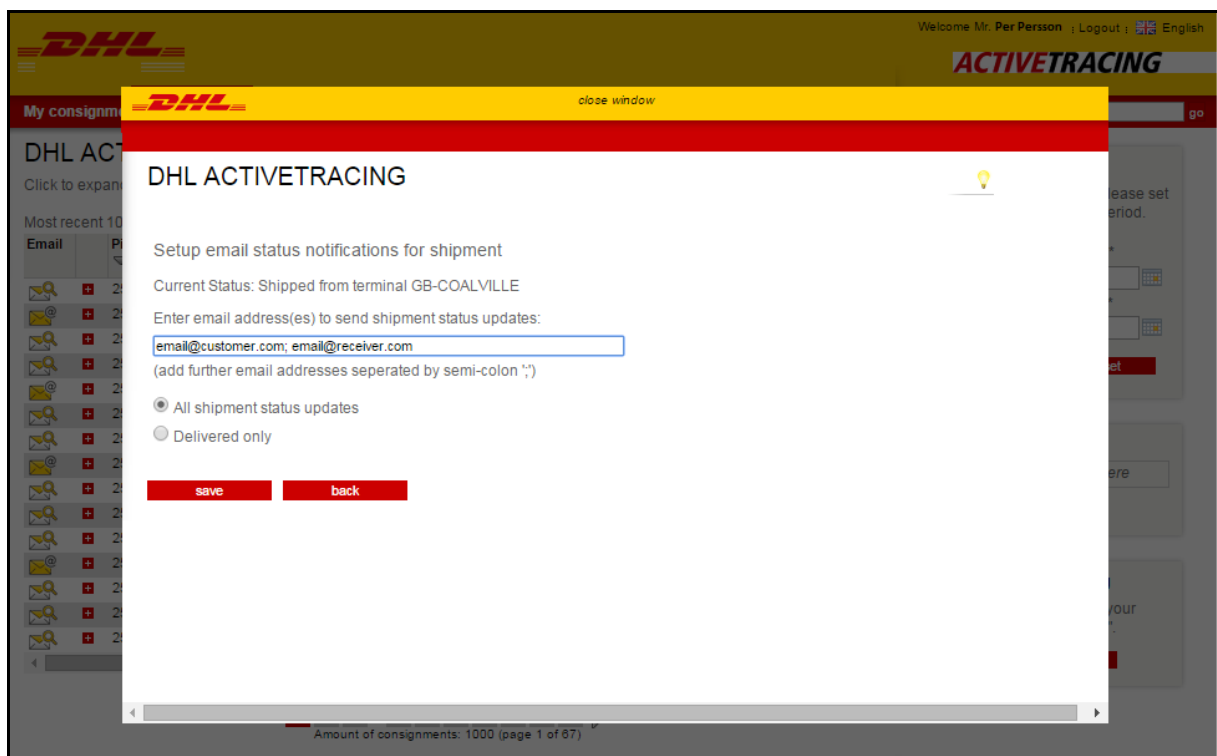
Ikonen för skapa notifiering via e-post  ligger längst till vänster när alla sändningar listas upp på sidan. Om man har klickat på en sändning för att få mer detaljerad information så ligger ikonerna uppe till höger.

När en notifiering via e-post är aktiverad på en sändning så ändras ikonerna till:  Vill man ändra eller lägga till flera mottagare samt till när den ska skickas ut så klickar man på ikonerna för att ändra.

Denna tjänst finns också i den publika delen av DHL ACTIVETRACING så t.ex. en mottagare av gods kan aktivera en notifiering på en sändning man väntar leverans på.

Se exempel nedan på hur man lägger in flera e-postadresser genom att separera dessa med semikolon (;) samt valen för om man vill ha e-post på alla statusar eller enbart vid leverans.

- Förvalt är den registrerade e-postadressen och e-post på alla statusar.



The screenshot displays the DHL ACTIVETRACING user interface. A modal dialog box is open, titled "DHL ACTIVETRACING", with a "close window" button at the top. The dialog contains the following elements:

- Header: "DHL ACTIVETRACING" with a lightbulb icon.
- Section: "Setup email status notifications for shipment".
- Status: "Current Status: Shipped from terminal GB-COALVILLE".
- Form: "Enter email address(es) to send shipment status updates:" with a text input field containing "email@customer.com; email@receiver.com".
- Instruction: "(add further email addresses seperated by semi-colon ";)".
- Options: Two radio buttons: "All shipment status updates" (selected) and "Delivered only".
- Buttons: "save" and "back" buttons.

The background shows a list of consignments with various icons, and the footer indicates "Amount of consignments: 1000 (page 1 of 87)".

Nedan är exempel på hur ett notifieringsmeddelande ser ut när det kommer via e-post. Det finns även en spårningslänk med i meddelandet som är klickbar för att komma till DHL ACTIVETRACING för att se all information om sändningen.

```
From: do-not-reply@dhl.com [mailto:do-not-reply@dhl.com]
Sent: 16 February 2015 14:22
To: email@receiver.com
Subject: DHL Active Tracing - Shipment LON-EC-1234567 update

Shipment Status:          Out for Delivery
Status date/time:         16.02.2015 13:49
Status terminal/location:  DE-AACHEN

DHL Order code:           LON-EC-1234567
Shipper reference:        ABC| DEF

To check shipment details/tracking go to:
https://activetracing.dhl.com/DatPublic/search.do?search=consignmentid&l=EN&a=LON-EC-1234567

DHL Freight Active Tracing: https://activetracing.dhl.com/

Kind regards,

e-Business Helpdesk
ebusiness-helpdesk@dhl.com

*****
This message may contain confidential and / or privileged information. If you are not the addressee or
authorized to receive this for the addressee, you must not use, copy, disclose or take any action based on this
message or any information herein. If you have received this message in error, please advise the sender
immediately by reply e-mail and delete this message. Thank you for your cooperation.
*****
```

10. Ändra din profil

Om du vill ändra dina kontaktuppgifter eller byta lösenord kan du göra det i din profil, klicka då på "Mina tjänster" och "Min profil". Efter ändring klicka "Spara".

The screenshot shows the DHL ACTIVETRACING search page. At the top, there is a navigation bar with the DHL logo and the text "Välkommen Herr. Pelle Persson | Logga ut | Svenska". Below this is a secondary navigation bar with "ACTIVETRACING" and a search input field. The main navigation menu includes "Sök sändning", "Mina levererade sändningar", "Mina pågående sändningar", and "Mina tjänster". The "Mina tjänster" dropdown menu is open, showing options: "Min profil", "Mobilapp", "myReport", "Mina levererade sändningar", and "Mina pågående sändningar". The search form contains fields for "Referens", "Sändningsnummer / DHL order code", and "DHL kolloid". A sidebar on the right features a "DHL FREIGHT PRESENTS DID YOU KNOW?" video player and a "DHL EUROCONNECT THE EASIEST CONNECTION TO EUROPE AND BEYOND" banner. The footer contains "Deutsche Post DHL" and legal information.

The screenshot shows the registration page in the DHL ACTIVETRACING system. The header is identical to the previous screenshot. The main content area is titled "DHL ACTIVETRACING" and includes a registration prompt: "Vänligen registrera dig nedan för åtkomst till myACT. Vi kommer enbart använda dina personliga uppgifter för internt bruk." Under "Dina personliga uppgifter", there are fields for "Titel" (Fru. or Herr.), "Namn", "Företag", "Gatuadress / nummer", "Postnummer / ort", "Land", "Språk", "Terminal", "Telefon", "Fax", and "Mobil". The "Användarid" section includes fields for "Användarnamn", "Nytt lösenord", and "Nytt lösenord (bekräftelse)". A footer with "Deutsche Post DHL" and legal information is also present.

Kontakt

Kundservice: 0771 – 345 345

Vid alla typer av frågor om transporter, pågående sändningar etc.

Vänliga hälsningar

DHL Freight