

Visibilità Completa



Completa tracciatura delle spedizioni e disponibilità della prova di consegna

Tabella dei contenuti

Introduzione	3
1. Accesso	4
2. Registrazione	5
3. Login	7
4. Ricerca Spedizioni	9
5. Lista spedizioni	12
6. Dettagli della spedizione	15
7. Report pre-configurati	17
8. Email di notifica dello stato della spedizione.....	18
9. Profilo myACT	20
Contatti	21

Introduzione

Caro utente di “Active Tracing”,

Desideriamo fornirLe alcune informazioni utili sul nostro nuovo sistema di Tracking & Tracing e il "Tracing Attivo" (myACT).

In particolare vogliamo informarLa come:

- Connettersi ad “Active Tracing”,
- Cercare le spedizioni con myACT,
- Configurare il proprio profilo personale.

Accedendo ad “Active Tracing” con il Vostro profilo personale potrete ricercare le spedizioni in modo più funzionale e facile.

Troverete ulteriori informazioni, oltre che in questo manuale, anche on-line nella pagina myACT contenente anche una demo utente.

Per un utilizzo ottimale di “Active Tracing” è preferibile che sul Vostro computer sia installato il programma Java

Nelle pagine dell'applicazione troverete una o più icone in alto a destra dello schermo:



Aiuto online



Creazione automatica ed invio via email della notifica degli status – vedi capitolo 8 per maggiori informazioni



Esporta e scarica report in formato Excel



Configura le colonne di visualizzazione

La configurazione delle colonne può essere personalizzata ad ogni visualizzazione delle liste delle spedizioni, ma in certi casi, può essere personalizzata solo per la visualizzazione corrente.

Cordialmente,
Il Team E-Business

1. Accesso

Accedendo al seguente indirizzo apparirà la schermata principale del Track & Trace:

<https://activetracing.dhl.com>

Cliccate su “login myACT” in alto a destra per accedere alla pagina di “Login”.

I 3 campi offerti permettono il monitoraggio su entrambi Riferimento cliente , ID della spedizione DHL, o gli ID del singolo collo.

Active Tracing è disponibile in 7 lingue : inglese, francese , tedesco , spagnolo, svedese, polacco e italiano .

I clienti DHL possono scegliere di registrare un account di accesso per " myACT ", che offre una vista facile e le opzioni di monitoraggio . Per accedere (o registrarsi) , cliccare su "Login myACT " in alto a destra dello schermo.

2. Registrazione

Come utente myACT di Active Tracing si ha una visibilità immediata di tutte le spedizioni inoltre si ha accesso ad ulteriori opzioni (come ad esempio la disponibilità di scaricarsi la POD (Prova di Consegna) che viceversa tramite l'applicazione pubblica di DHL disponibile via Internet non sarebbero visualizzate.

Per registrarsi, scegliere prima "login myACT" dall'angolo in alto a destra dello schermo, quindi fare clic sull'opzione "registrazione myACT".

DHL ACTIVETRACING

login myACT : Italiano

Tracciabilità spedizione Servizi ID spedizione vai

Dati personali

titolo * Sig.ra Sig.

nome * telefono * (es. +44-123-4567890)

società * fax (es. +44-123-4567890)

via. * mobil (es. +44-171-9999999)

C.A.P. / città * lingua * Italiano

paese * Germania filiale (Se l'ufficio DHL Freight non è presente nell'elenco o non è noto, lasciare questo campo in bianco.)

ID utente

nome utente* (indirizzo e-mail)

password * (almeno 8 caratteri, contenenti lettere e numeri)

password (conferma) *

Informazioni aggiuntive

(Indicare la persona di riferimento DHL locale e/o il/i numero/i account DHL, se noto)

(Massimo 500 caratteri)

* obbligatorio

Deutsche Post DHL : Inizio pagina : Tracciabilità spedizione : Accessibilità : Legale : Sicurezza dati 2013 © DHL Freight GmbH. All rights reserved.

Quando viene visualizzata questa schermata, inserisca il suo indirizzo e le informazioni di contatto.

Tutti i campi contrassegnati con un asterisco (*) sono obbligatori. Inserisca il suo nome utente (che potrebbe essere il suo indirizzo e-mail) e scegliere una password. La password deve avere un minimo di 6 caratteri e deve contenere lettere e numeri.

La password è "case-sensitive", significa che devono essere utilizzate lettere maiuscole e minuscole.

Deve ripetere la nuova password due volte per controllare che non vi siano errori di battitura.

Per attivare Active Tracing correttamente è necessario per DHL avere i vostri dati anagrafici (nome, indirizzo, e-mail, ecc.) per un controllo di chi sta richiedendo l'accesso.

La lingua può essere pre-definita come l'inglese, il francese, il tedesco, l'italiano, il polacco, lo spagnolo o lo svedese scegliendo tramite il menu a tendina al centro della pagina o cliccando sul rispettivo campo della lingua nell'angolo in alto a destra della pagina. La pagina sarà poi ricaricata nella lingua selezionata.

Si ricorda che quando si seleziona la lingua tramite il menu a tendina al centro della pagina, la modifica verrà salvata nel proprio profilo utente e ogni volta che si accederà nel sistema, si presenterà nella lingua selezionata dall'utente.

Quando si seleziona la lingua cliccando sul rispettivo campo nell'angolo in alto a destra della pagina, questa sarà valida solo per la sessione corrente e la prossima volta che si accederà alle pagine apparirà nella lingua del proprio profilo utente.

Dopo aver completato li campi, e verificato che le informazioni siano corrette, fare clic su "Registrare". Se si desidera modificare le voci prima di aver cliccato su "Registrare", è possibile fare clic sul pulsante "Eliminare" e le voci inserite verranno annullate, potrà così inserire nuovamente i dati.

Dopo aver cliccato sul pulsante "Registrarer", non è più possibile fare clic sul pulsante "Eliminare" per modificare le voci, perché i dati sono già stati memorizzati nel sistema. In tal caso è necessario modificare il Suo profilo Active Tracing. Vedere i dettagli nel capitolo 8 "profilo myACT".

Dopo aver cliccato sul pulsante "Registrare", una nuova pagina contenente i dati che ha inserito apparirà e la informerà, evidenziato in rosso nella parte inferiore della pagina, che la registrazione è stata salvata nel sistema.

La registrazione verrà elaborata dal servizio DHL Service Desk che vi invierà una email dove verrà informato dell'attivazione. Dopo aver ricevuto questa e-mail potrà accedere con il Suo nome utente e password.

Per l'utilizzo di myACT avete bisogno di un numero di conto DHL: il nostro Service Desk configurerà il Vostro utente con il Vostro numero di conto/i.

Solo i clienti che effettuano spedizioni con DHL avranno un tale numero di conto, per questo myACT è disponibile solo per i clienti che hanno scelto DHL come fornitore.

3. Login

Dopo aver cliccato sul campo "login myACT" nella pagina principale, viene visualizzata la pagina "Login".

La pagina "Login" è la porta d'ingresso di "Active Tracing". È possibile effettuare direttamente l'accesso inserendo login e password utilizzate in fase di iscrizione. Se non è ancora iscritto la funzione di login sarà disponibile per voi subito dopo attivato l'account. Una volta premuto il pulsante "Login" sarete riportati alla pagina "ricerca della spedizione".

Per la registrazione cliccare sul campo "registrazione myACT" e la "Pagina di Registrazione" si aprirà.

login myACT : Italiano

ACTIVE TRACING

Tracciabilità spedizione Servizi ID spedizione vai

DHL ACTIVETRACING

La funzione nell'applicazione "myACT" è disponibile solo per gli utenti registrati. Inserire nome utente e password.
Nel caso in cui non si sia ancora registrati, cliccare su [questo link](#).

Login myACT

nome utente *

password *

* obbligatorio

Informazioni aggiuntive

- > registrazione myACT
- > password dimenticata

Deutsche Post DHL : Inizio pagina : Tracciabilità spedizione : Accessibilità : Legale : Sicurezza dati
2013 © DHL Freight GmbH. All rights reserved.

Se avete dimenticato la password, cliccare su "password dimenticata" e la pagina mostrata sotto apparirà.

login myACT : Italiano

ACTIVE TRACING

Tracciabilità spedizione Servizi ID spedizione vai

DHL ACTIVETRACING

Password dimenticata? Nessun problema! Inserire il nome utente e cliccare sul pulsante "inviare password" per ottenere una nuova password via e-mail.

password dimenticata

nome utente *

* obbligatorio

Informazioni aggiuntive

- > registrazione myACT
- > password dimenticata

Deutsche Post DHL : Inizio pagina : Tracciabilità spedizione : Accessibilità : Legale : Sicurezza dati
2013 © DHL Freight GmbH. All rights reserved.

Inserisca il Suo nome utente e utilizzi il pulsante “inviare password” e la password verrà inviata per posta elettronica all'indirizzo e-mail registrato nel Suo profilo. Questa è una password temporanea.

Dopo aver effettuato l'accesso con la password temporanea apparirà la seguente schermata che richiede di cambiare la password. La nuova password deve avere almeno 8 caratteri e contenere lettere e numeri. Si prega di tenere presente che la password è “case-sensitive”, il che significa che si deve fare attenzione alle lettere maiuscole e minuscole. La nuova password deve essere inserita due volte per controllare che non siano stati fatti errori di battitura.

The screenshot shows the DHL ACTIVETRACING user interface. At the top left is the DHL FREIGHT logo. At the top right, there is a navigation bar with the text "Welcome Mr. sin | Logout | english | german | french" and the "ACTIVETRACING" logo. Below this is a "My Services" header. The main content area is titled "DHL ACTIVETRACING" and contains the instruction: "Please change the autogenerated password you received by e-mail." Below this, there is a "change password" section with two input fields: "change password *" (with a note "(at least 8 characters, containing letters and numbers)") and "change password (confirmation) *". A note "* mandatory" is present. At the bottom of the form are two buttons: "save" and "reset". On the right side of the page, there is a "Shipment ID" input field and a "Go" button. At the bottom of the page, there is a footer with the text "Deutsche Post DHL" and "Top of page | Shipment tracking | Accessibility | Legal 2010 © DHL Freight GmbH. All rights reserved."

4. Ricerca spedizioni

Dopo essersi connesso al sistema questa pagina apparirà sul vostro video.

The screenshot shows the DHL ACTIVETRACING user interface. At the top, there is a navigation bar with the DHL logo, a user greeting 'Benvenuti Sig. BARTOLACELLI', a 'Disconnessione' link, and a language selector for 'Italiano'. Below this is a secondary navigation bar with links for 'Tracciabilità spedizione', 'My consignments in transit', 'My delivered consignments', 'Le mie opzioni', and an 'ID spedizione' search field with a 'vai' button. The main content area is titled 'DHL ACTIVETRACING' and includes a brief instruction: 'Inserire i criteri di ricerca per ottenere lo stato corrente delle spedizioni. I dati spedizione sono disponibili per gli ultimi sei mesi.' There are two tabs: 'Ricerca spedizione' (selected) and 'Ricerca avanzata'. Under 'Ricerca spedizione', there are three input fields: 'Riferimento personale', 'Codice ordine DHL/ID spedizione', and 'ID collo DHL/Targa DHL'. To the right of each field is a red 'tracciare' button and a red 'nuova ricerca' button. A note below the fields states 'Solo un campo è obbligatorio.' On the right side of the page, there is a promotional banner for 'FREIGHTEURAPID' with the text 'SPEED MEETS RELIABILITY' and 'LEARN MORE ABOUT OUR PREMIUM PRODUCT'. The footer contains 'Deutsche Post DHL', a navigation link 'Inizio pagina', and legal information: '2013 © DHL Freight GmbH. All rights reserved.'

Ci sono quattro modi diversi di ricercare le spedizioni in questa pagina. Selezionare una delle quattro possibilità.

Da Ricerca spedizioni ci sono 3 opzioni di ricerca:

“Riferimento personale”, “Codice Ordine DHL/ID spedizione”, “ID collo DHL/Targa DHL”, indicare un campo e fare clic sul campo "tracciare" per attivare la ricerca.

Nel campo “Riferimento personale” è possibile inserire e ricercare il vostro riferimento della spedizione. Fare clic sul campo "tracciare" ed a video apparirà la lista delle vostre spedizioni. Questo elenco contiene solo le spedizioni con il suo numero di conto (i).

Nel campo “Codice Ordine DHL/ID spedizione” potete inserire l’Order Code DHL / ID della spedizione. Fare clic sul campo "tracciare" ed a video apparirà la lista delle vostre spedizioni.

Nel campo “ID collo DHL/Targa DHL” è possibile inserire il barcode del collo (i) della vostra spedizione.

Fare clic sul campo "tracciare" ed a video apparirà la lista delle vostre spedizioni.

Il numero di identificazione della spedizione (Consignment ID) è sempre univoco.

Il riferimento è stato assegnato da voi per la spedizione e non può superare i 35 caratteri.

Il Codice Ordine DHL/ID della spedizione è assegnato dal Sistema di Gestione Trasporti DHL.

Una spedizione può essere composta da uno o più colli. Ad ogni collo viene assegnato un numero di Barcode.

Con la ricerca avanzata (vedi pagina indicata qui di seguito) è possibile ricercare più spedizioni affidate a DHL in un selezionato periodo di tempo. I criteri di ricerca possono essere immessi manualmente o tramite i menu a tendina. Inserisca le date manualmente (GG / MM / YYYY) o utilizzi la funzione di calendario (cliccando sui piccoli campi a destra nelle caselle del calendario).

Nel menu a tendina "Tutti n. Cliente" è possibile utilizzare la selezione pre-impostata per tutti i numeri dei clienti assegnati in fase di registrazione ed attivazione.

Per restringere la ricerca, è possibile selezionare un singolo codice cliente da utilizzare per la vostra ricerca.

C'è anche la possibilità di "raggruppare" un numero di clienti in base a specifici criteri di ricerca (come la voce "non alimentari") come nel display dell'esempio qui sotto riportato. Si ricorda che questo raggruppamento può essere fatto solo da DHL.

The screenshot displays the DHL Active Tracing web application interface. At the top, there is a navigation bar with the DHL logo and menu items: "Tracciabilità spedizione", "My consignments in transit", and "My delivered consignments". Below this, the main heading is "DHL ACTIVETRACING" with a sub-heading "Inserire i criteri di ricerca per ottenere lo stato corrente delle spedizioni. I dati spedizione in mesi." The search interface includes several input fields: "Ricerca spedizione" (with a sub-menu "Extended Search"), "Tutti i n. Cliente" (with a dropdown arrow), "Tutti i paesi" (for "Paese di origine" and "Paese di destinazione"), and date pickers for "Data ritiro dal" (10.01.2016) and "Data ritiro fino al" (10.07.2016). A red arrow points from the "Tutti i n. Cliente" dropdown to a magnified view of the dropdown menu. This magnified view shows a list of customer numbers: "All customer no.", "84522666 ShipperNo1", "3138175 ShipperNo2", "2633212 ShipperNo3", and "NonFood". Below the list, there are date pickers for "Shipment created from" (20.03.2010) and "Shipment created until" (20.09.2010). At the bottom of the search form, there are two buttons: "tracciare" and "nuova ricerca". The footer of the page contains the text "Deutsche Post DHL" and a copyright notice: "2013 © DHL Freight GmbH. All rights reserved."

Con Active Tracing non è necessario compilare il codice cliente perché è già stato assegnato da DHL quando ha attivato il profilo utente. Si può selezionare tramite il menu a tendina.

Anche i paesi di origine e di destinazione delle Vostre spedizioni possono essere selezionati attraverso il menu a tendina.

Le date di pick-up (da - fino a) possono essere inserite manualmente o utilizzando il calendario.

Si ricorda che i dati delle spedizioni DHL restano a disposizione dei clienti per un periodo di sei mesi.

5. Lista spedizioni

La lista delle spedizioni come ricerca iniziale apparirà a video.

Cliccare sulle icone in alto a destra della lista per selezionare:



Benvenuti Sig. BARTOLACELLI | Logout | Italiano

ACTIVETRACING

Tracciabilità spedizione
My consignments in transit
My delivered consignments
myServices

ID spedizione

vai

DHL ACTIVETRACING

Cliccare per espandere i dettagli. Filtrare per ridurre la selezione.

Email	Data ritiro	Città trasportatore	Riferimento	Città destinatario	Codice ordine
	23.05.2016	IT-24063 CENATE SOTTO BG	6016707139	DE-61440 OBERURSEL	MIL-EC-9543321
	23.05.2016	IT-24063 CENATE SOTTO BG	7016705638	GB-S015 1HG SOUTHAMPTON, HAMPSHIRE	MIL-EC-9543309
	23.05.2016	IT-24063 CENATE SOTTO BG	6016707123	DE-21629 NEU WULMSTORF	MIL-EC-9543302
	23.05.2016	IT-24063 CENATE SOTTO BG	6016707126	DE-01159 DRESDEN	MIL-EC-9543301
	23.05.2016	IT-24063 CENATE SOTTO BG	4016714040	FR-78680 EPONE	MIL-EC-9543314
	23.05.2016	IT-24063 CENATE SOTTO BG	5016709699	ES-45600 TALAVERA DE LA REINA (TOLEDO)	MIL-EC-9543313
	20.05.2016	IT-24063 CENATE SOTTO BG	7016705619	GB-TS2 1RR MIDDLESBROUGH	MIL-EC-9543246
	20.05.2016	IT-24063 CENATE SOTTO BG	7016705514	GB-CM23 5PJ BISHOP S STORTFORD	MIL-EC-9543224
	20.05.2016	IT-24063 CENATE SOTTO BG	5016709643	ES-30420 CALASPARRA (MURCIA)	MIL-EC-9543226
	20.05.2016	IT-24063 CENATE SOTTO BG	2016719704	FR-76430 ETAINHUS	MIL-EC-9543233
	20.05.2016	IT-24063 CENATE SOTTO BG	5016709649	ES-47012 VALLADOLID	MIL-EC-9543229
	20.05.2016	IT-24063 CENATE SOTTO BG	6016707063	DE-48529 NORDHORN	MIL-EC-9543225
	20.05.2016	IT-24063 CENATE SOTTO BG	6016707081	DE-02733 CUNEWALDE	MIL-EC-9543237
	20.05.2016	IT-24063 CENATE SOTTO BG	7016705610	GB-HU3 2DZ HULL	MIL-EC-9543232
	20.05.2016	IT-24063 CENATE SOTTO BG	4016713920	FR-74330 SILLINGY	MIL-EC-9543227

Per casi eccezionali in cui non è definita alcuna data per il ritiro, si tiene conto della data di creazione spedizione.

1 2 3 ... 10 20 25 >

Quantità di spedizioni: 386 (pagina 1 di 25)

Intervallo data ritiro

Per restringere la ricerca, impostare un altro intervallo data ritiro.

Data ritiro dal*

Data ritiro fino al*

Filtrare

Incollare qui il titolo della colonna

Tracciabilità spedizione

Ricerca effettuata sul numero Cliente 524902.

Deutsche Post DHL

! Inizio pagina | Tracciabilità spedizione | Accessibilità | Legale | Sicurezza dati
 2013 © DHL Freight GmbH. All rights reserved.

In questa pagina vengono visualizzate tutte le spedizioni che coincidono con i criteri di selezione inseriti. Queste sono le diverse opzioni disponibili:

- Dettagli spedizione):** Cliccando sul riferimento della spedizione o sull'icona Dettagli spedizione: all'estrema destra della spedizioni che intendiamo visualizzare, verrà automaticamente caricata a sistema la pagina con i dettagli della spedizione.
 Qui è possibile trovare ulteriori informazioni, come ad esempio I vari status della tracciatura della spedizione e, se disponibile, l'immagine del POD.
- Avanti/Indietro:** Con I bottoni “pagina successiva” e “pagina precedente” è possibile navigare all'interno della spedizione.
- Ordina:** Cliccando sulle intestazioni di ogni colonna è possibile ordinare il contenuto di tutta la tabella in ordine crescente o decrescente. Inizialmente la tabella è ordinata in ordine decrescente in base alla data di ritiro.

Questo è il simbolo dell'icona “Ordina”:



- Filtra:** Per ridurre il numero delle spedizioni è possibile attivare il filtro disponibile sotto ogni intestazione di colonna.

Questa è l'icona del filtro:



È possibile trascinare uno o più intestazioni di colonna nel campo corrispondente in basso a destra della pagina.

The screenshot shows the DHL ACTIVETRACING interface. At the top, there's a navigation bar with the DHL logo and user information. Below it, a menu bar contains options like 'Tracciabilità spedizione', 'My consignments in transit', 'My delivered consignments', and 'myServices'. A search bar for 'ID spedizione' is also present.

The main content area features a table of shipments with columns: Email, Data ritiro, Città trasportatore, Riferimento, Città destinatario, and Codice ordine. The 'Città trasportatore' column is highlighted with a red box, and a red arrow points from the 'Città destinatario' filter dropdown in the right sidebar to the 'Città trasportatore' header in the table.

On the right side, there are two filter panels: 'Intervallo data ritiro' (Date range filter) and 'Filtrare' (Filter by column). The 'Filtrare' panel has a dropdown menu for 'Città destinatario' with a red 'X' next to it, indicating a filter is applied. Below the table, there's a pagination control showing 'Quantità di spedizioni: 306 (pagina 1 di 25)'. At the bottom, there's a footer with 'Deutsche Post DHL' and legal information.

- Configurazione colonne:** È possibile aggiungere, rimuovere o riordinare le colonne visualizzate (come "Ultimo stato", "Data ultimo stato" ecc.), Facendo clic sull'icona "configurazione colonna". Apparirà la seguente finestra in cui è possibile "trascinare e rilasciare" le colonne che si desidera visualizzare in un elenco di spedizione rivisto, tra "Colonne selezionate" e "Colonne non selezionate" e disporre il loro ordine all'interno di "Colonne selezionate" come si desidera che vengano visualizzate.

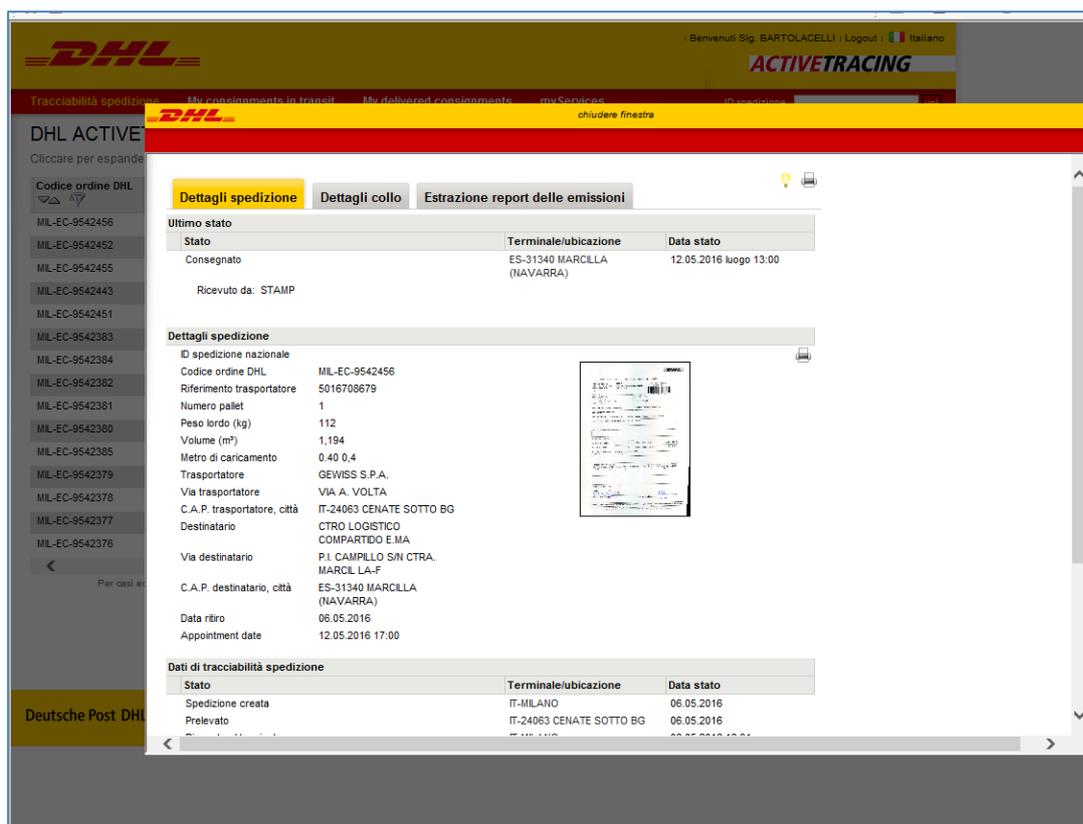
Icona per la configurazione delle colonne

Colonne disponibili che possono essere selezionate

- Scaricare:** L'icona "scaricare" in alto a destra della lista delle spedizioni consente di poter scaricare la lista delle spedizioni selezionate nella ricerca in formato Excel per poter essere lavorato sul proprio computer.
- Maggiori informazioni:** Cliccando sul segno "+" nella prima colonna in corrispondenza della lista delle spedizioni viene visualizzato il "QuickInfo" (maggiori informazioni) la visualizzazione del numero di colli, numero di pallet, peso lordo, città del mittente e destinatario. Per nascondere la visualizzazione cliccare sul segno "-".
- Riduzione risultati della selezione):** Se la ricerca ha prodotto una lista troppo lunga di spedizioni è possibile limitare i risultati restringendo il periodo della data di apertura della pratica.
- Nuova ricerca:** Se si desidera avviare una nuova ricerca, è possibile fare clic sul relativo campo nell'angolo in basso a destra della lista delle spedizioni e avviare una nuova ricerca.

6. Dettagli della spedizione

Dall' elenco delle spedizioni, facendo clic sull'icona " Dettagli spedizione“, o sul Codice ordine DHL, verrà visualizzata una schermata che mostra più della spedizione e il dettaglio del tracking:



In questa videata sono disponibili le seguenti informazioni::

- **Ultimo status** fornisce visibilità dello stato corrente della spedizione, mostrando il nome del terminale, la data / ora. Quando la spedizione è stata consegnata, il nome del destinatario sarà visibile.
- **Dettagli della spedizione** qui sono elencati il numero dei colli e pallet, il peso, la posizione del mittente e del destinatario. Sono riportati anche il numero di spedizione e codice d'ordine - queste informazioni sono spesso necessarie per comunicare con i nostri terminali.
- **Dati del tracking della spedizione** mostra la storia dello stato della spedizione con date, orari e terminale / luogo di ogni evento di monitoraggio. Questa informazione consente di sapere quale terminale ha inserito le informazioni sullo status della spedizione. Cliccando sul nome del terminale una finestra supplementare si aprirà con i dettagli (indirizzo, numero di telefono).

- Proof-Of-Delivery (Prova di consegna)**, se disponibili, verranno visualizzati come una piccola immagine di anteprima. Se cliccate su questa immagine POD / firma POD verrà visualizzata in una nuova finestra a schermo pieno. In alternativa, se si fa clic sull'icona della stampante " ePOD printable version" (ePOD versione stampabile) accanto all'immagine piccola POD (visibile solo se un ePOD è disponibile) si avrà la possibilità di aprire o salvare il POD come file PDF.

Se si fa clic sull'icona della stampante " versione stampabile ePOD" nella parte superiore della pagina avete la possibilità di aprire / salvare / stampare un PDF con tutte le informazioni visualizzate sullo schermo, tra cui la firma digitale POD, se disponibile.

In aggiunta a questo si ha la possibilità di ottenere un elenco dei singoli colli della spedizione, e il loro tracing. Se si fa clic sulla scheda "dettaglio collo" verrà visualizzata la seguente schermata, in cui è possibile selezionare ogni ID del collo e vedere in dettaglio il tracing completo del singolo collo:

The screenshot displays the DHL Active Tracing user interface. At the top, there is a navigation bar with the DHL logo and the text "ACTIVE TRACING". Below this, a sidebar on the left lists various shipment codes (e.g., ML-EC-9541443). The main content area is titled "DHL ACTIVE" and contains several tabs: "Dettagli spedizione", "Dettagli collo" (which is selected), and "Estrazione report delle emissioni".

Under the "Dettagli spedizione" tab, there is a table showing shipment details:

Stato	Terminale/ubicazione	Data stato
Spedizione creata	IT-MILANO	18.04.2016
Prelevato	IT-24063 CENATE SOTTO BG	18.04.2016
Trasportato da terminale	FR-LOGNES	18.04.2016 21:17
Fuori per consegna	FR-LOGNES	19.04.2016 10:29
Consegnato	FR-35220 CHATEAUBOURG	19.04.2016 11:30

Below this table, there is a search field for "Visualizzare dati di tracciabilità collo" with the value "00380325945592360592" and a "vai" button.

Under the "Dettagli collo" tab, there is another table showing parcel details:

ID collo	Stato	Terminale/ubicazione	Data stato
00380325945592360592	Trasportato da terminale	FR-LOGNES	18.04.2016 21:17
00380325945592360592	Fuori per consegna	FR-LOGNES	19.04.2016 10:29
00380325945592360592	Consegnato	FR-35220 CHATEAUBOURG	19.04.2016 11:30

7. Reports pre-configurati

E' possibile eseguire due report pre-configurati chiamati " My consignments in transit" (le mie spedizioni in transito) e "My delivered consignments" (le mie spedizioni consegnate), cliccando sui rispettivi campi nella barra rossa in cima alla pagina:

Il report " My consignments in transit" (le mie spedizioni in transito) verrà visualizzato un elenco di tutte le vostre spedizioni non ancora consegnate. Allo stesso modo, il report "My delivered consignments" (le mie spedizioni consegnate) mostrerà l'elenco delle vostre spedizioni consegnate.

Come descritto nella Sezione 5 "Consignment List" (lista spedizioni) i risultati di questi report possono essere filtrati e/o scaricati in formato Excel.

8. Email di notifica dello stato della spedizione

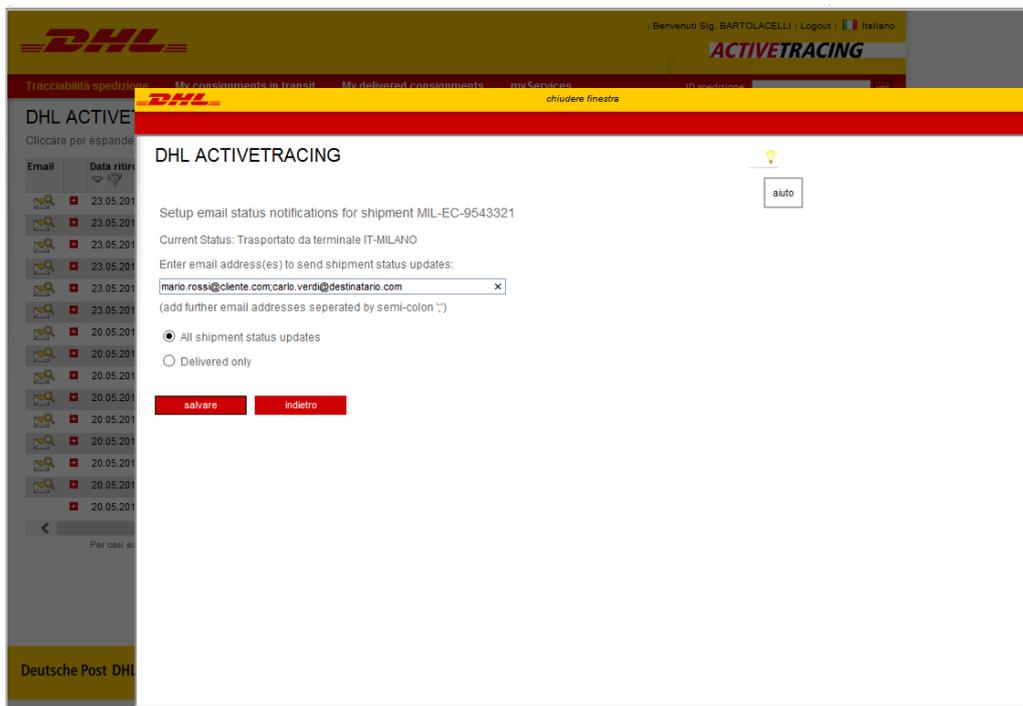
Active Tracing permette di configurare la ricezione di messaggi di posta elettronica per la notifica degli status delle spedizioni - è possibile impostare queste e-mail di notifica di stato anche a più indirizzi e-mail. Una volta configurato per una spedizione, Active Tracing invierà messaggi di posta elettronica, con le informazioni dello stato attuale e posizione della spedizione, ogni volta che lo stato / posizione di una spedizione in Active Tracing attivo viene aggiornata (o solo al momento della consegna , se si preferisce)

L' icona  'Crea -mail di notifica di stato ' , che consente l'attivazione di queste e-mail è disponibile sia all'interno della schermata myAcT panoramica delle spedizioni (visualizzata a sinistra di ciascuna spedizione) e anche all'interno della schermata dei dettagli sulle spedizioni (visualizzata in alto a destra).

Questa icona invece verrà visualizzata come  'Modificato lo stato di notifica e-mail' è configurato per le email di notifica , permette quindi di apportare eventuali modifiche alle impostazioni precedentemente inserite, se necessario.

Si prega di notare che questa funzionalità è disponibile per tutti gli utenti, anche all'interno dell'ambiente pubblico (Clienti non registrati su myAcT) di Active Tracing, quindi, permette anche eventuali destinatari di configurare le e-mail per se stessi. La schermata di esempio seguente mostra la configurazione e-mail , in cui:

- più indirizzi email (separati da un punto e virgola possono essere inseriti)
 - da impostazione predefinita, il Suo indirizzo email di accesso myACT verrà riportato qui.
- il sistema permette la possibilità di scegliere tra ' Tutti gli aggiornamenti dello stato della spedizione ' o ' consegnati solo '
 - da impostazione predefinita, è selezionata l'opzione ' Tutti gli aggiornamenti di stato della spedizione ' .



Sotto un esempio dei messaggi di posta elettronica che vengono inviati 'aggiornamento della spedizione', fornisce le informazioni di base sullo stato attuale e posizione della spedizione, e un link per visualizzare la spedizione in Active Tracing:

```

From: do-not-reply@dhl.com [mailto:do-not-reply@dhl.com]
Sent: 16 February 2015 14:22
To: email@receiver.com
Subject: DHL Active Tracing - Shipment LON-EC-1234567 update

Shipment Status:          Out for Delivery
Status date/time:         16.02.2015 13:49
Status terminal/location:  DE-AACHEN

DHL Order code:           LON-EC-1234567
Shipper reference:        ABC| DEF

To check shipment details/tracking go to:
https://activetracing.dhl.com/DatPublic/search.do?search=consignmentid&l=EN&a=LON-EC-1234567

DHL Freight Active Tracing: https://activetracing.dhl.com/

Kind regards,

e-Business Helpdesk
ebusiness-helpdesk@dhl.com

*****
This message may contain confidential and / or privileged information. If you are not the addressee or
authorized to receive this for the addressee, you must not use, copy, disclose or take any action based on this
message or any information herein. If you have received this message in error, please advise the sender
immediately by reply e-mail and delete this message. Thank you for your cooperation.
*****
    
```

9. Profilo myACT

È possibile recuperare il vostro profilo personale dopo essersi connessi al sistema.

Dopo aver cliccato sulla voce "My Service" nella barra degli strumenti, apparirà un elenco a tendina da cui è necessario selezionare "profilo MyACT".

Benvenuti Sig. BARTOLACELLI | Logout | Italiano

ACTIVE TRACING

Tracciabilità spedizione | My consignments in transit | My delivered consignments | **myServices** | ID spedizione:

DHL ACTIVETRACING

Inserire i criteri di ricerca per ottenere lo stato corrente delle spedizioni. I dati spedizione sono mesi.

Ricerca spedizione | Extended Search

Solo un campo è obbligatorio.

Deutsche Post DHL | Inizio pagina | Tracciabilità spedizione | Accessibilità | Legale | Sicurezza dati | 2013 © DHL Freight GmbH. All rights reserved.

Dopo aver cliccato su "profilo myACT" si aprirà la seguente pagina:

Benvenuti Sig. BARTOLACELLI | Logout | Italiano

ACTIVE TRACING

Tracciabilità spedizione | My consignments in transit | My delivered consignments | **myServices** | ID spedizione:

DHL ACTIVETRACING

"myACT" offre la possibilità di creare un elenco spedizioni autodefinito. Ovviamente i dati personali del profilo verranno utilizzati esclusivamente per scopi interni.

Dati personali

titolo * Sig.ra Sig.

nome * telefono * (es. +44-123-4567890)

società * fax (es. +44-123-4567890)

via. * mobil (es. +44-171-9999999)

C.A.P. / città * lingua *

paese * filiale (Se l'ufficio DHL Freight non è presente nell'elenco o non è noto, lasciare questo campo in bianco.)

ID utente

nome utente*

modificare password *

(almeno 8 caratteri, contenenti lettere e numeri)

modificare password (conferma) *

* obbligatorio

Deutsche Post DHL | Inizio pagina | Tracciabilità spedizione | Accessibilità | Legale | Sicurezza dati | 2013 © DHL Freight GmbH. All rights reserved.

In caso di necessità qui può cambiare sia i propri dati personali che la sua password. Tutti i campi contrassegnati con un asterisco (*) sono obbligatori. Deve ripetere la nuova password due volte per controllare che non vi siano errori di battitura. Le modifiche saranno attive dopo aver premuto il pulsante "salva".

Cliccando sul tasto "delete" il sistema cancella solo le voci sullo schermo del computer, ma non all'interno del sistema di DHL. Solo dopo aver premuto il tasto "salva" i dati inseriti saranno effettivamente validati nel sistema

Contatti

Ci auguriamo che utilizzerà con successo e piacere il nostro sistema Active Tracing. Se avete domande, non esitate a contattare il nostro team E-Business.

Team Customer Interaction