DHL ACTIVE TRACING

La solution de référence DHL Freight pour le suivi de vos envois

Sommaire

Introduction 3

1. Vous connecter sur “Active Tracing” 4

2. S’inscrire à “MyACT” 5

3. Se connecter à “MyACT” 8

4. Rechercher vos expéditions 9

5. Liste de vos envois 11

6. Détail d’un envoi 17

7. Rapports pré-configurés 18

8. Profil MyACT 19

Contact 20

Introduction

Cher Client,

En parcourant ce guide, vous trouverez toutes les informations nécessaires pour l'utilisation de la solution de suivi de vos envois "Active Tracing".

Vous saurez comment :

- Vous connecter sur "Active Tracing",
- Créer votre profil personnalisé
- Suivre vos envois très simplement avec "MyACT",

En utilisant votre profil personnalisé "MyACT", vos recherches seront facilitées, et vous pourrez visualiser vos envois des 6 derniers mois.

Pour une utilisation optimale de "Active Tracing", les scripts Java sont à activer sur votre ordinateur.

Très sincèrement,

L'équipe E-Business BPO-IT
DHL Freight France

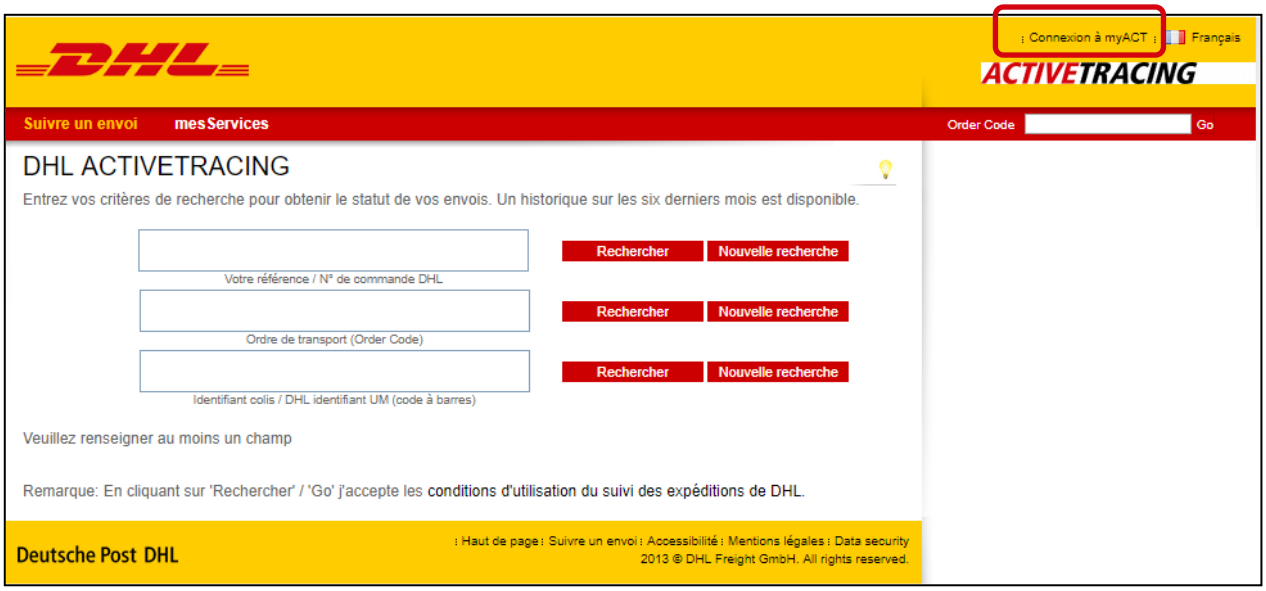
1. Vous connecter sur “Active Tracing”

En utilisant le lien ci-dessous, votre navigateur affichera la page d’accueil “Active Tracing”.

https://activetracing.dhl.com

Le site est disponible en 7 langues : Français, Anglais, Allemand, Italien, Polonais, espagnol, et Suédois.

Cliquez sur “Connexion à My ACT”, en haut à droite de l’écran.



2. S’inscrire à “MyACT”

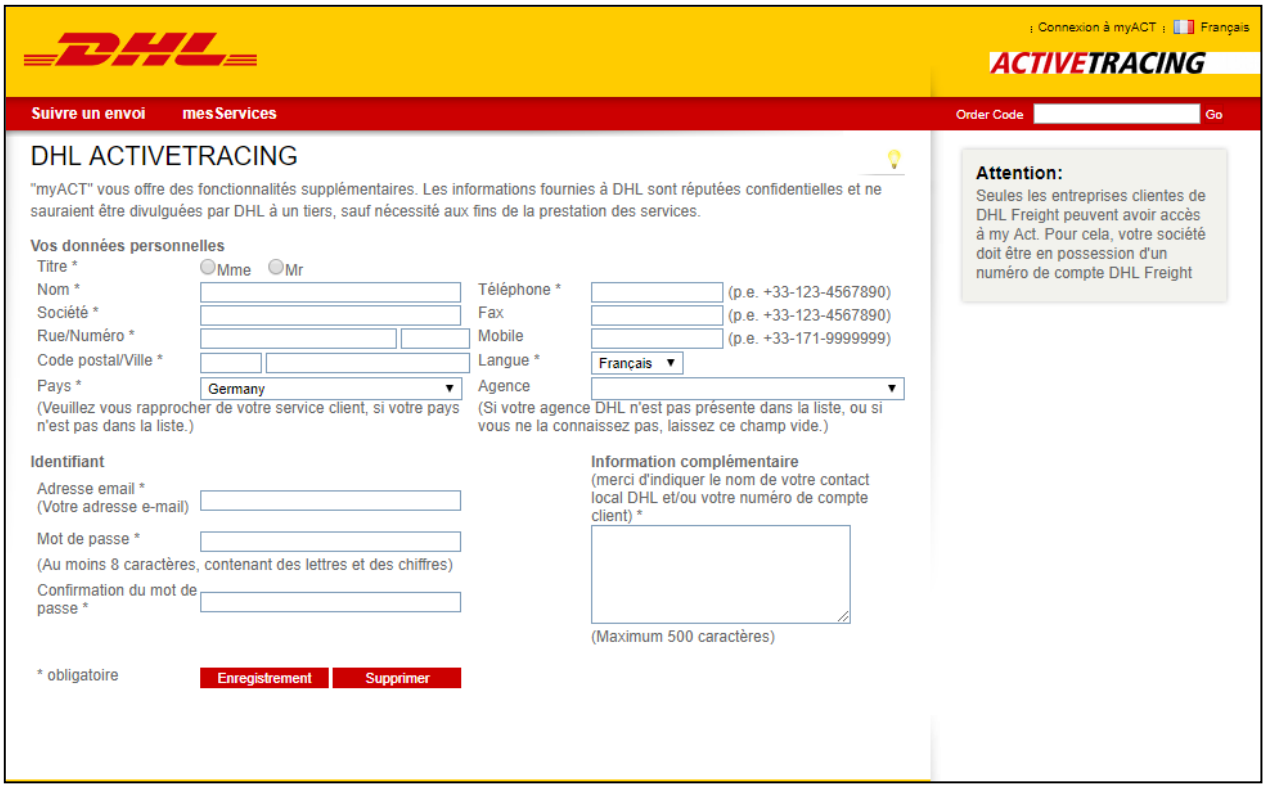
Pourquoi s’enregistrer sur “Active Tracing” ?

Avec “Active Tracing” vous avez accès à des fonctionnalités supplémentaires, non accessibles sur l’accès public comme, par exemple, la recherche par comptes client.

Quelles sont les informations à saisir ?

Cliquez sur “Connexion à MyACT”, en haut à droite de l’écran, puis sur “S’inscrire à MyACT”, à droite de l’écran.

A l’affichage de l’écran ci-dessus, renseignez votre adresse, et les informations complémentaires. Tous les champs avec une astérisque (*) sont obligatoires.



Vous pouvez définir votre langue par défaut : Français, Anglais, Allemand, Italien, Polonais, espagnol, et Suédois.

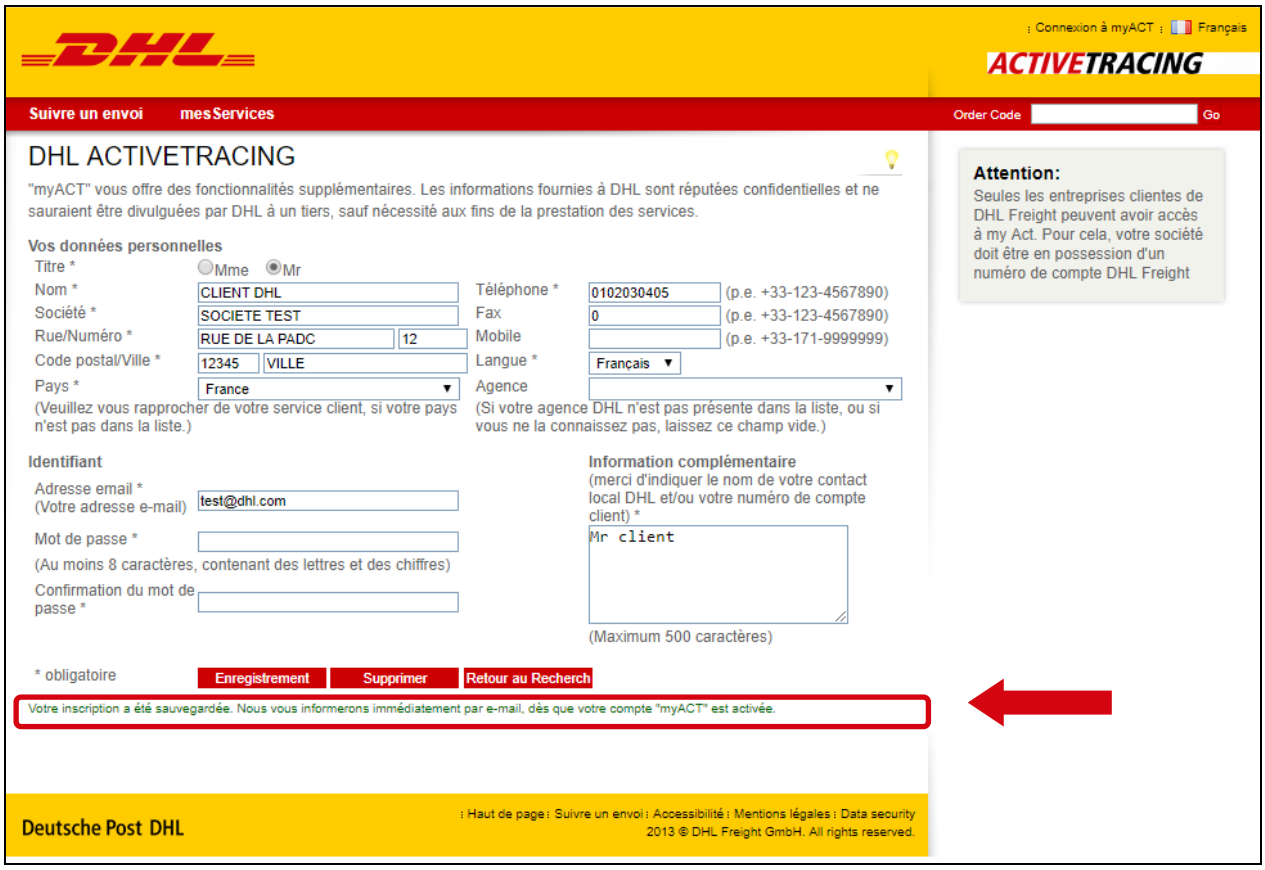
Saisissez ensuite, votre code utilisateur (votre adresse email) et choisissez votre mot de passe. Votre mot de passe doit être composé de lettres et de chiffres, et contenir au minimum 6 caractères.

Attention aux majuscules et minuscules, votre mot de passe est sensible à la casse.

Cliquez sur “Supprimer” pour annuler votre saisie, et réinitialiser le formulaire.

Cliquez sur “Enregistrement” pour valider votre saisie et transmettre ces informations à DHL.

Après votre validation, vous verrez apparaitre en rouge, en bas de la page, la prise en compte de votre demande.

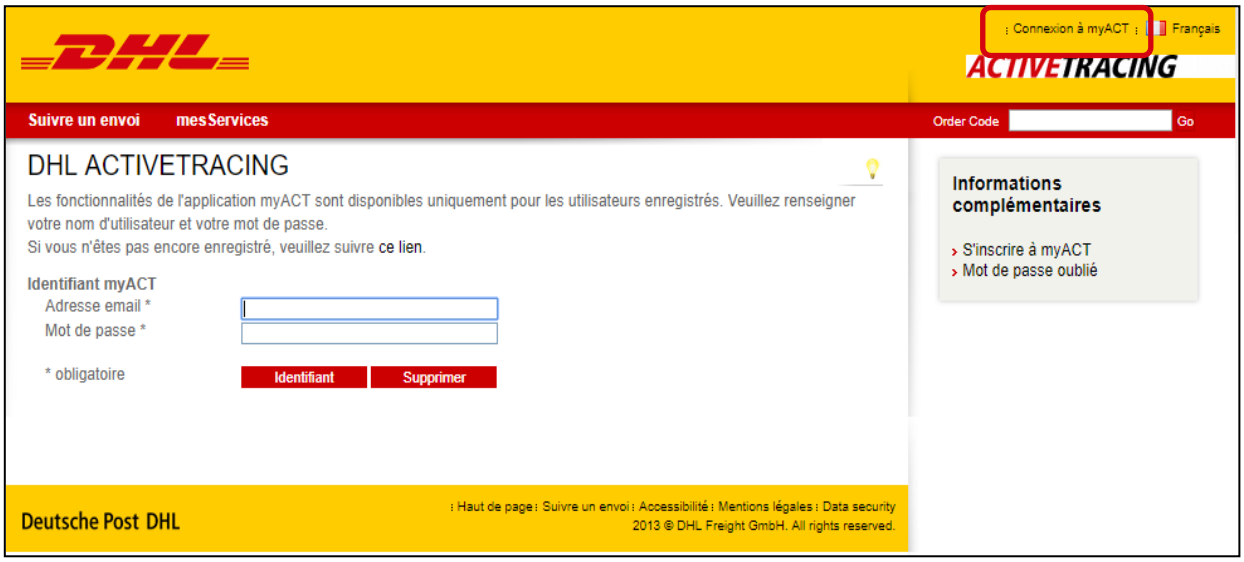


Votre inscription sera traitée par le Service Client DHL, qui ajoutera vos numéros de compte, et vous confirmera l'activation de votre profil par email.

Après avoir reçu cet email, vous pourrez vous connecter avec votre code utilisateur et votre mot de passe.

3. Se connecter à “MyACT”

Cliquez sur “Connexion à MyACT”, en haut à droite de l’écran.



Saisissez votre code utilisateur puis votre mot de passe.

En cas d’oubli de votre mot de passe, cliquez sur “Mot de passe oublié”, à droite de l’écran.

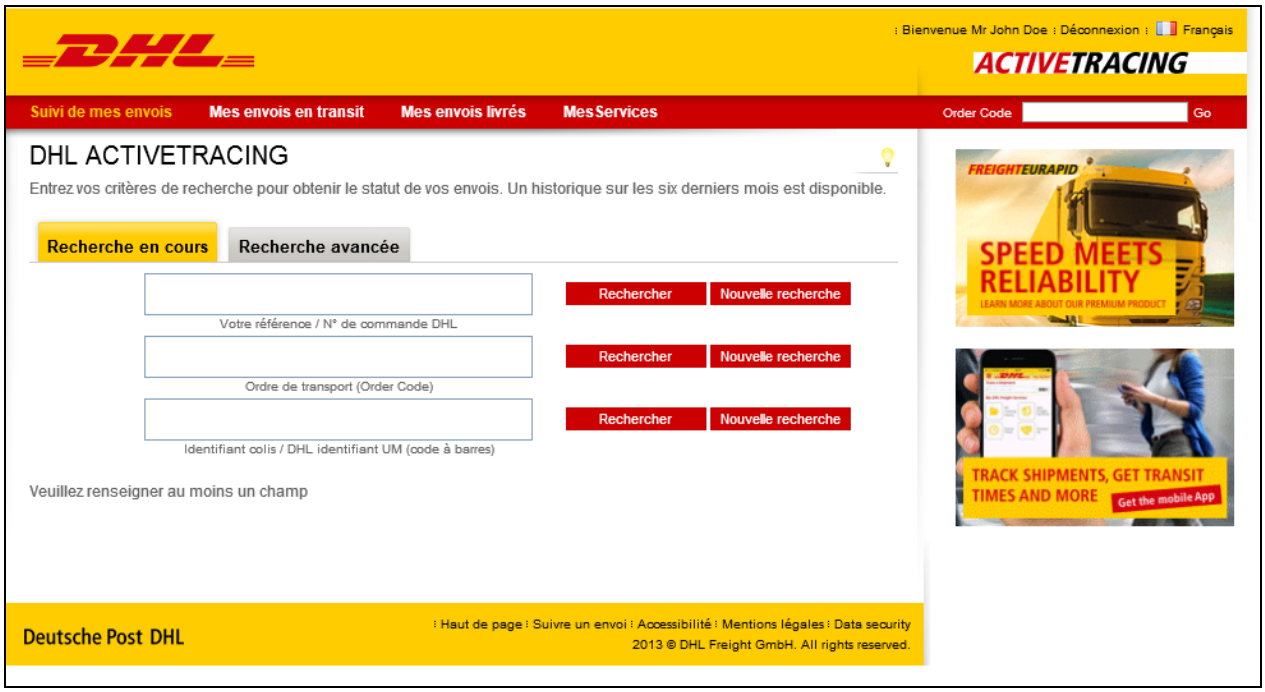
Puis, saisissez votre adresse email pour recevoir un nouveau mot de passe temporaire.

A la saisie de ce mot de passe, vous devrez saisir un nouveau mot de passe qui devra contenir au minimum 6 caractères, composé de chiffres et de lettres.

Attention aux majuscules et minuscules, votre mot de passe est sensible à la casse.

4. Rechercher vos expéditions

Une fois connecté, la page suivante apparaît :



Vous pouvez rechercher vos envois de plusieurs manières :

1 – Recherche en cours :

- Votre *référence* : Il s'agit de votre référence client, qui ne peut excéder 35 caractères. En utilisant une référence unique pour chaque envoi, l'identification est facilitée.

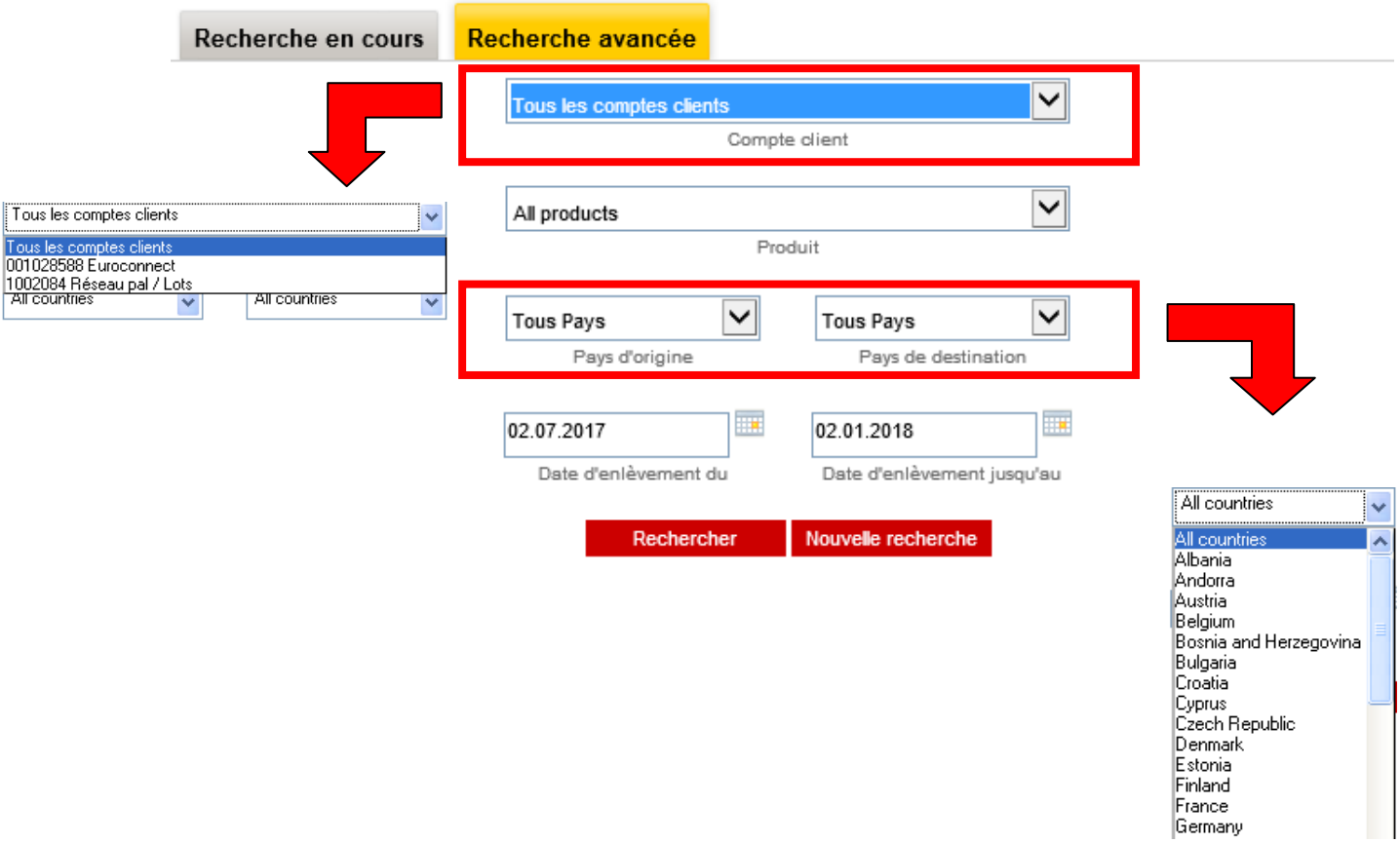
- Le *numéro de commande DHL* : Cette référence expédition est utilisée pour l'envoi en affrètement et en réseau palettes.

- L'*ordre de transport* : Cette référence qui commence par PAR ou LYS ou SXB, est utilisée pour vos envois en Euroconnect.

2 – Recherche avancée:

Avec ce type de recherche, vous pouvez affiner votre recherche en utilisant plusieurs critères:

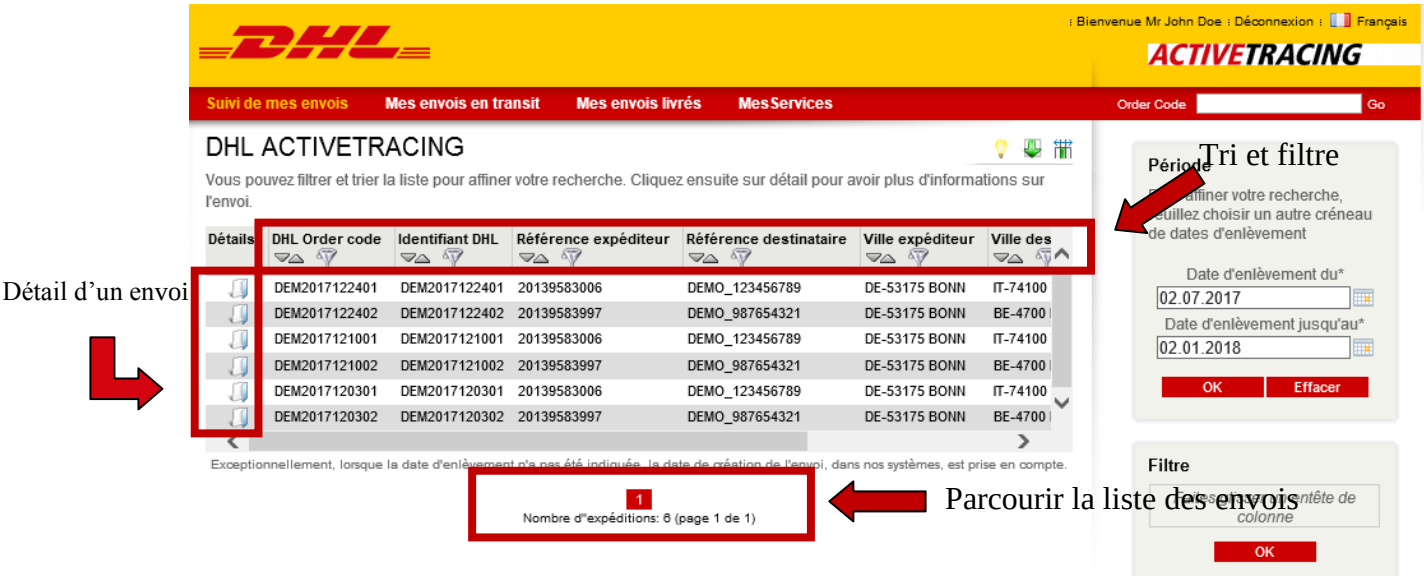
- Numéro de compte
- Le produit
- Le pays d'origine
- Le pays de destination
- Une fenêtre de dates d'enlèvement



Pour information, l'historique de vos expéditions des 6 derniers mois est disponible sur "Active Tracing".

5. Liste de vos envois

Cette page apparait lorsque vous avez plusieurs expéditions qui répondent à vos critères.



- **Tri** : En cliquant sur l'entête de chaque colonne, vous pouvez trier les expéditions de manière croissante ou décroissante.

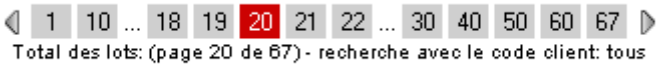
  Icône de tri :

  Initialement, la liste est triée de manière descendante sur la date d'enlèvement.

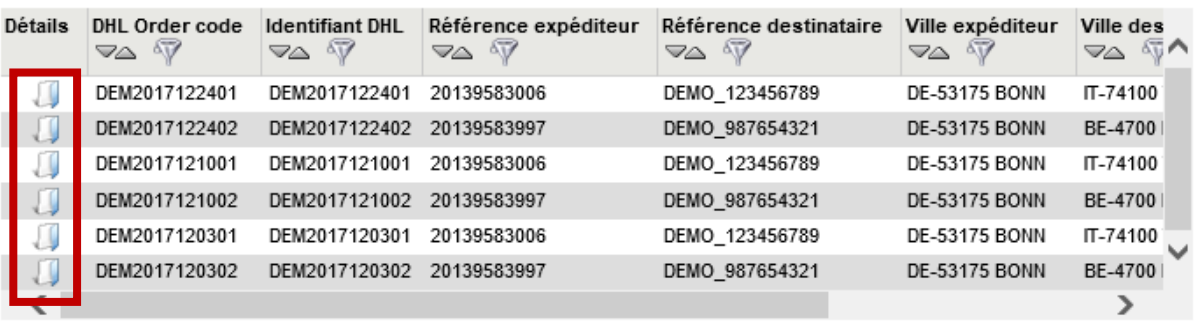
- **Filtre** : Pour réduire le nombre d'envois affichés, vous pouvez filtrer les envois en cliquant dans l'en-tête.

  Icône de filtre :

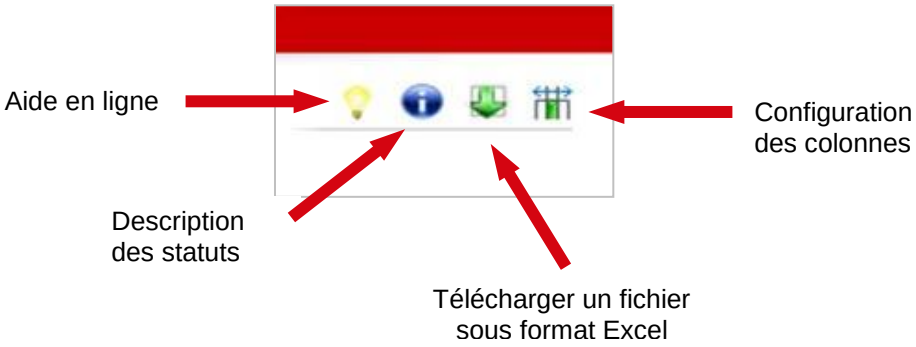
- **Parcourir la liste de vos envois** : Cliquez sur les numéros de page en bas de l'écran, et les flèches pour naviguer dans la liste de vos expéditions.

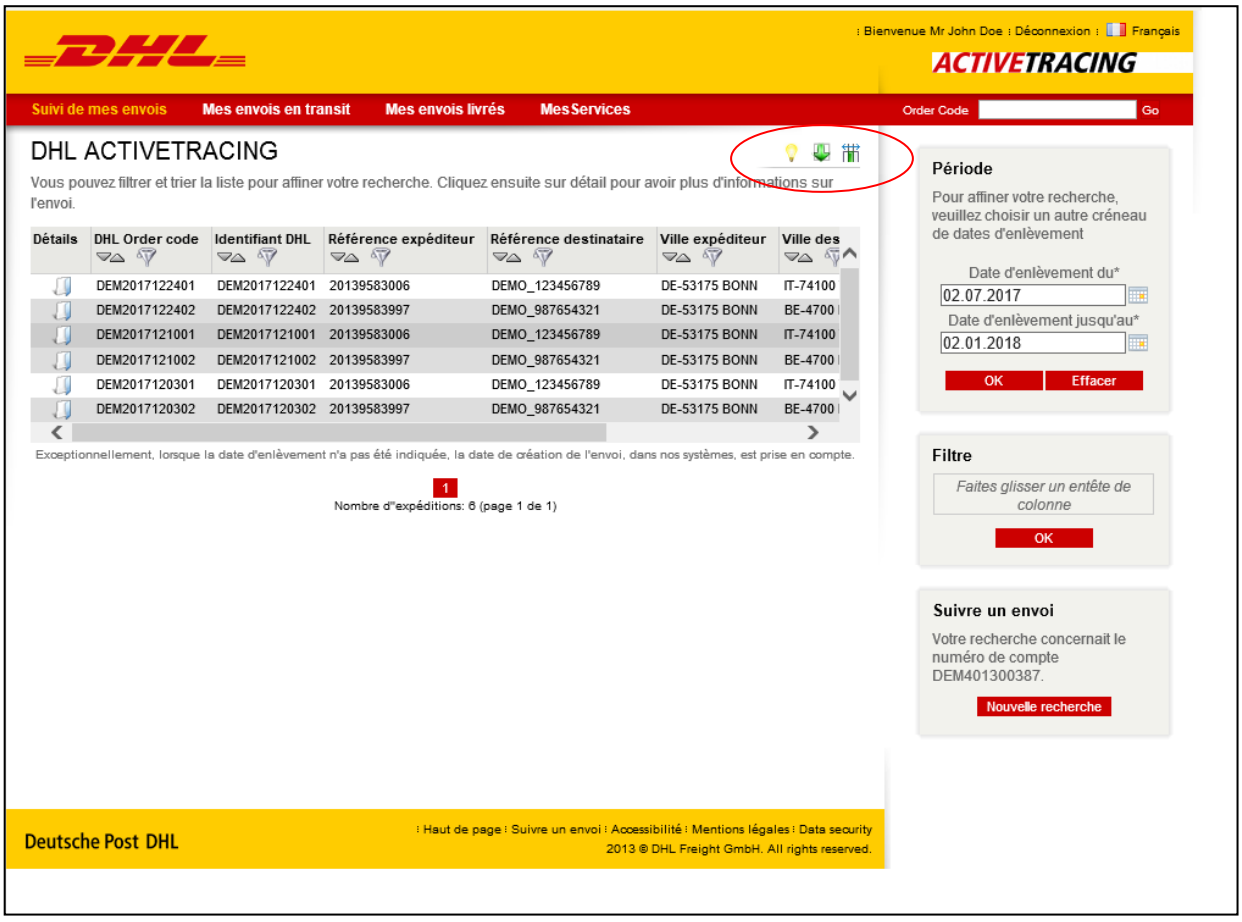
- **Détail d'un envoi** : Pour consulter le détail d'un envoi, cliquez sur « Détails », à gauche de la liste, ou sur le code de la commande si disponible. Vous pourrez avoir des précisions sur l'envoi, et l'historique des status.



Détails	DHL Order code	Identifiant DHL	Référence expéditeur	Référence destinataire	Ville expéditeur	Ville des
	DEM2017122401	DEM2017122401	20139583006	DEMO_123456789	DE-53175 BONN	IT-74100
	DEM2017122402	DEM2017122402	20139583997	DEMO_987654321	DE-53175 BONN	BE-4700
	DEM2017121001	DEM2017121001	20139583006	DEMO_123456789	DE-53175 BONN	IT-74100
	DEM2017121002	DEM2017121002	20139583997	DEMO_987654321	DE-53175 BONN	BE-4700
	DEM2017120301	DEM2017120301	20139583006	DEMO_123456789	DE-53175 BONN	IT-74100
	DEM2017120302	DEM2017120302	20139583997	DEMO_987654321	DE-53175 BONN	BE-4700

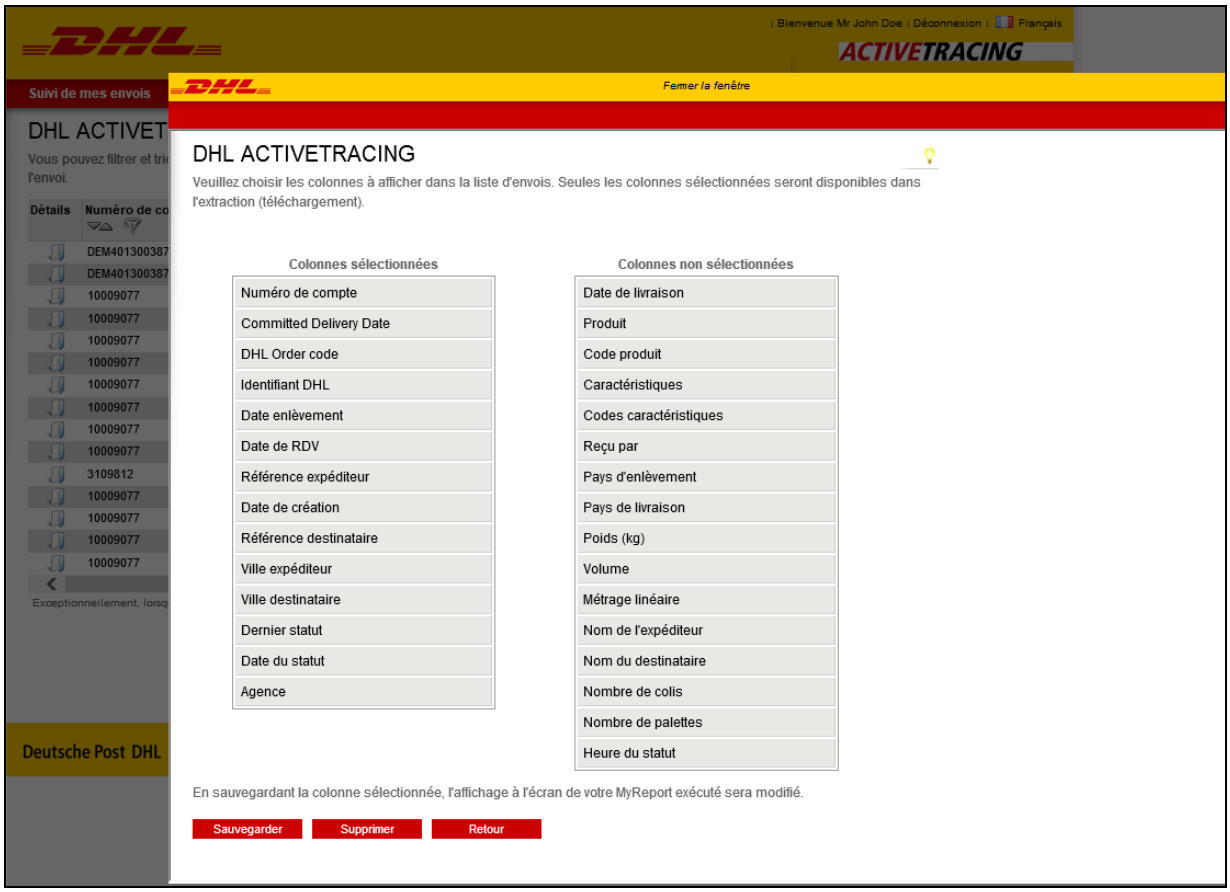


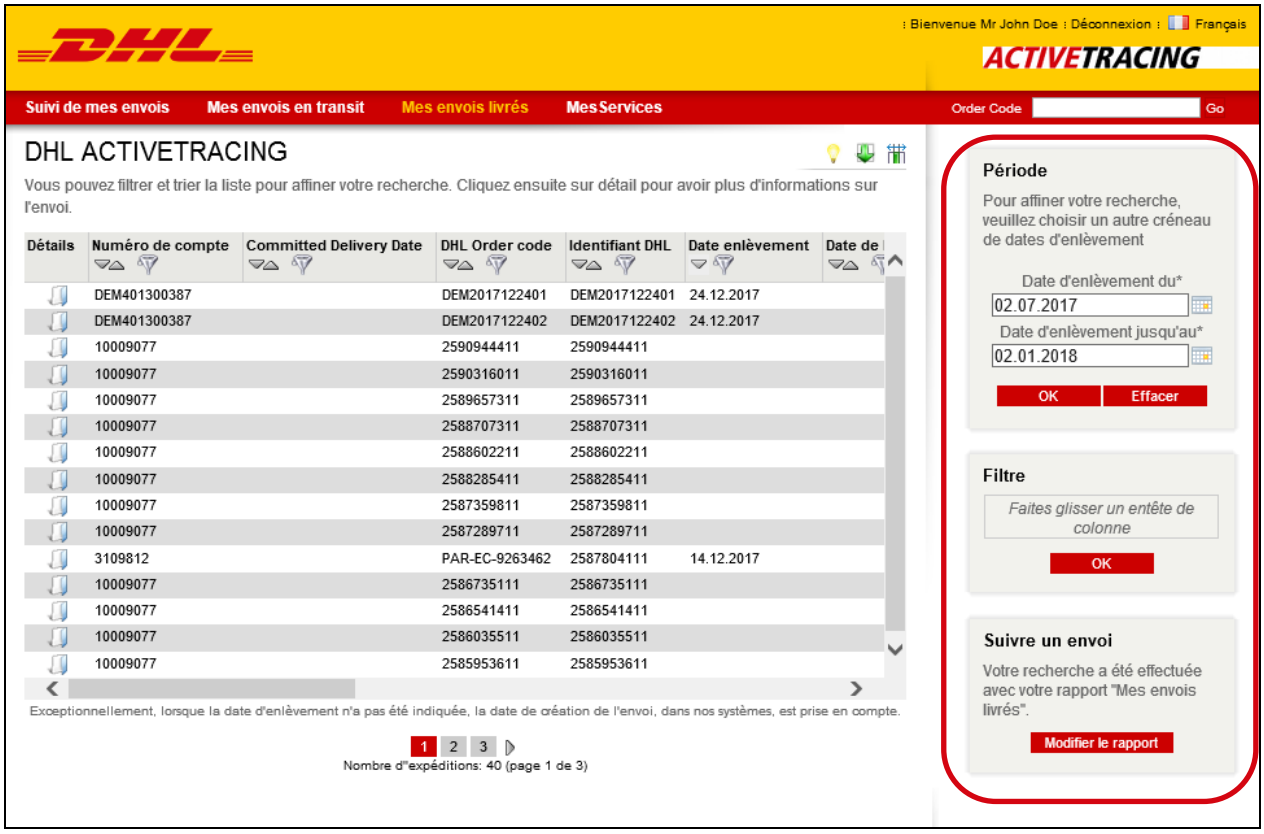
- **Aide en ligne** : Ce bouton vous permet de visualiser le guide utilisateur “Active Tracing”.
- **Description des statuts** : Cliquez sur pour obtenir des explications complémentaires sur la signification des statuts,
- **Téléchargement**: En cliquant sur , vous pouvez télécharger sous format Excel, la liste en cours de visualisation.



- **Configuration des colonnes :** Vous pouvez ajouter des colonnes en les glissant à gauche sur « Colonnes sélectionnées », et vous pouvez supprimer des colonnes en les glissant à droite sur « Colonnes non sélectionnée ».

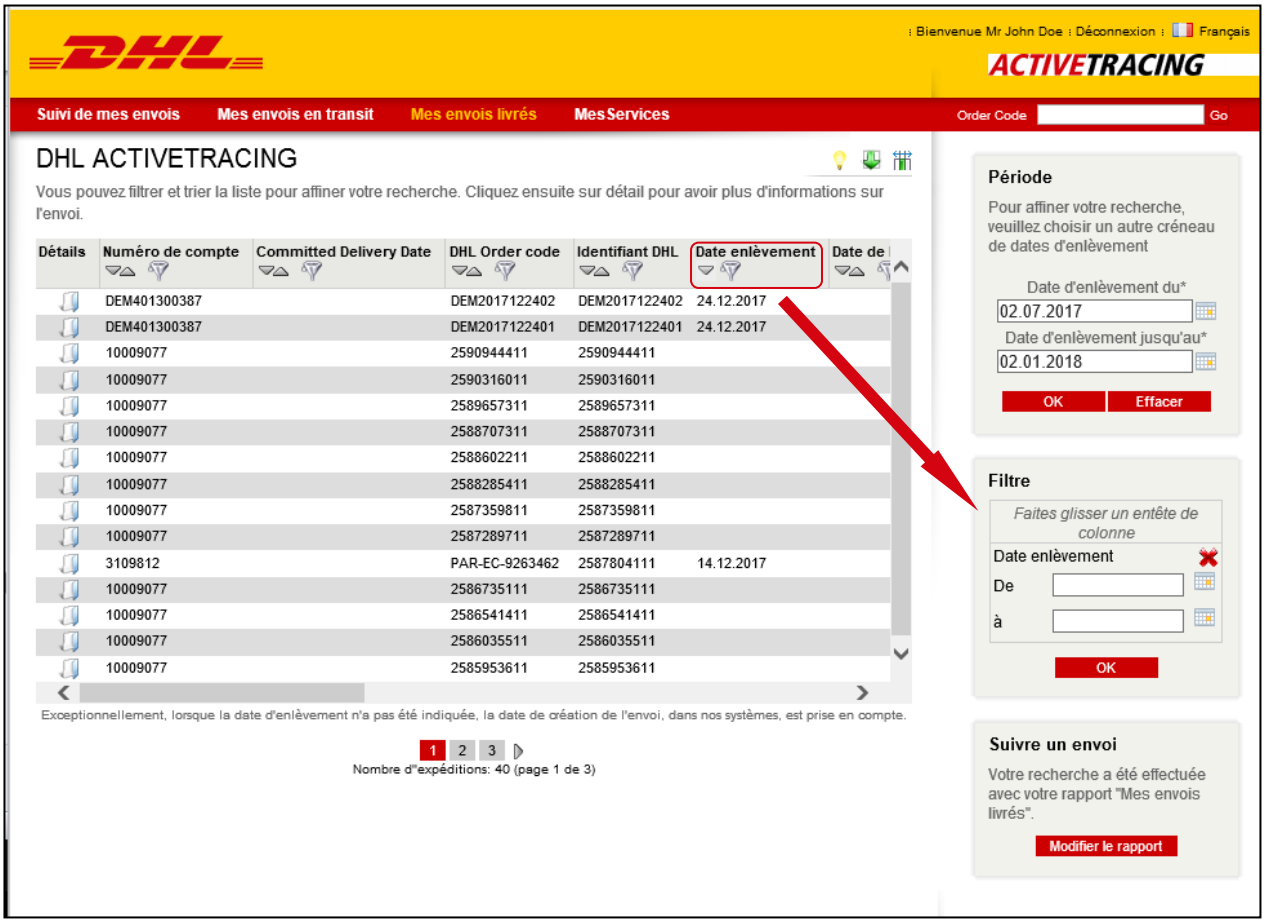
  Pour cela cliquez sur , puis sélectionnez les informations à afficher ou supprimer de la liste des résultats.





- **Période :** Vous pouvez réduire la liste des résultats, en affinant la période de l'enlèvement.

- **Filtre** : Pour réduire le nombre d'envois affichés, vous pouvez glisser et déposer, une ou plusieurs entêtes de colonnes, dans la zone filtre en bas à droite de l'écran.



- **Nouvelle recherche** : Pour débuter une nouvelle recherche, cliquez sur ce bouton.

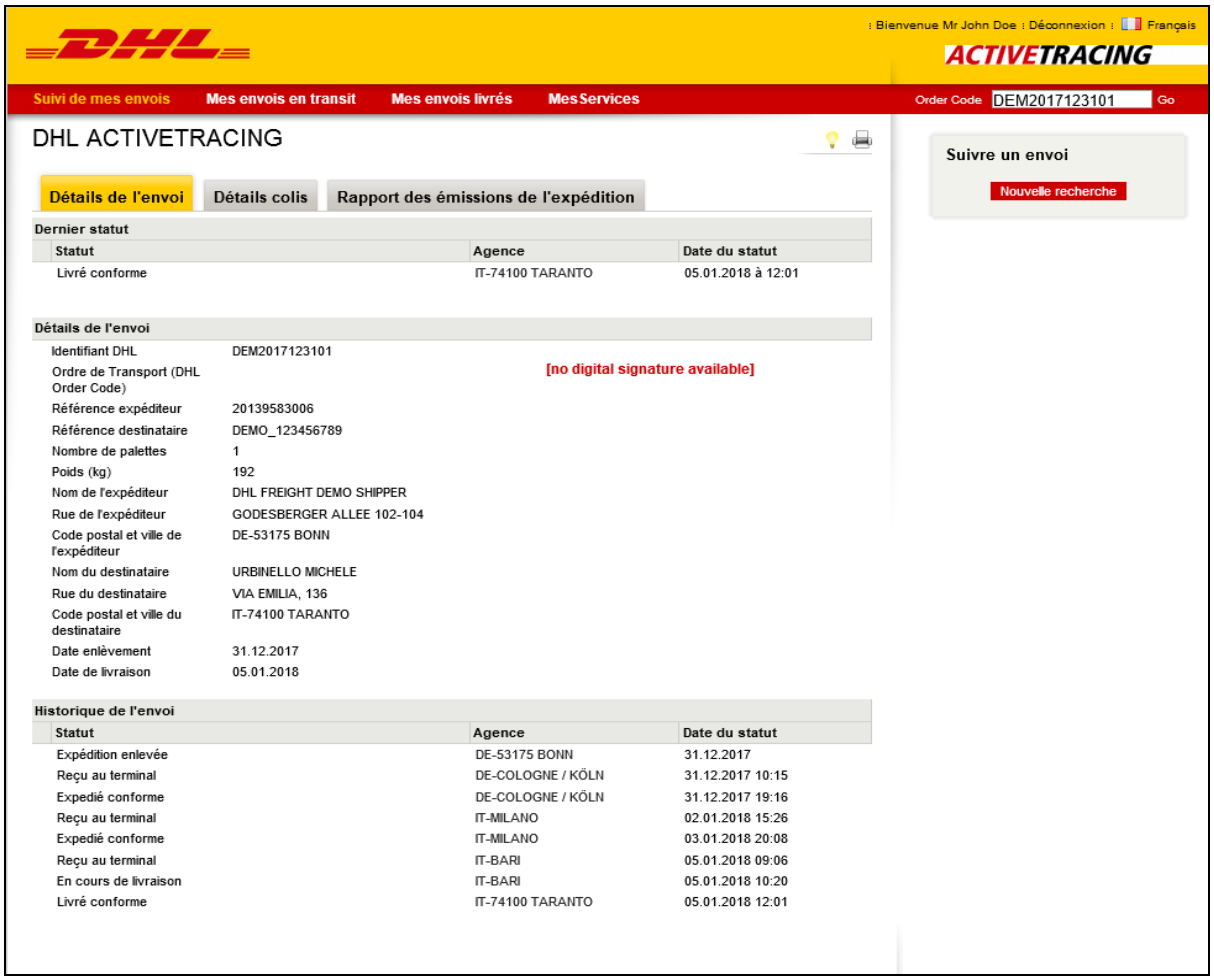
6. Détail d'un envoi

En cliquant sur détail sur la liste des résultats, vous pouvez visualiser des informations complémentaires.

- Références de l'envoi
- Nombre de colis
- Nombre de palettes
- Poids
- Code postal et ville de l'expéditeur
- Code postal et ville du destinataire
- Historique des statuts de votre envoi

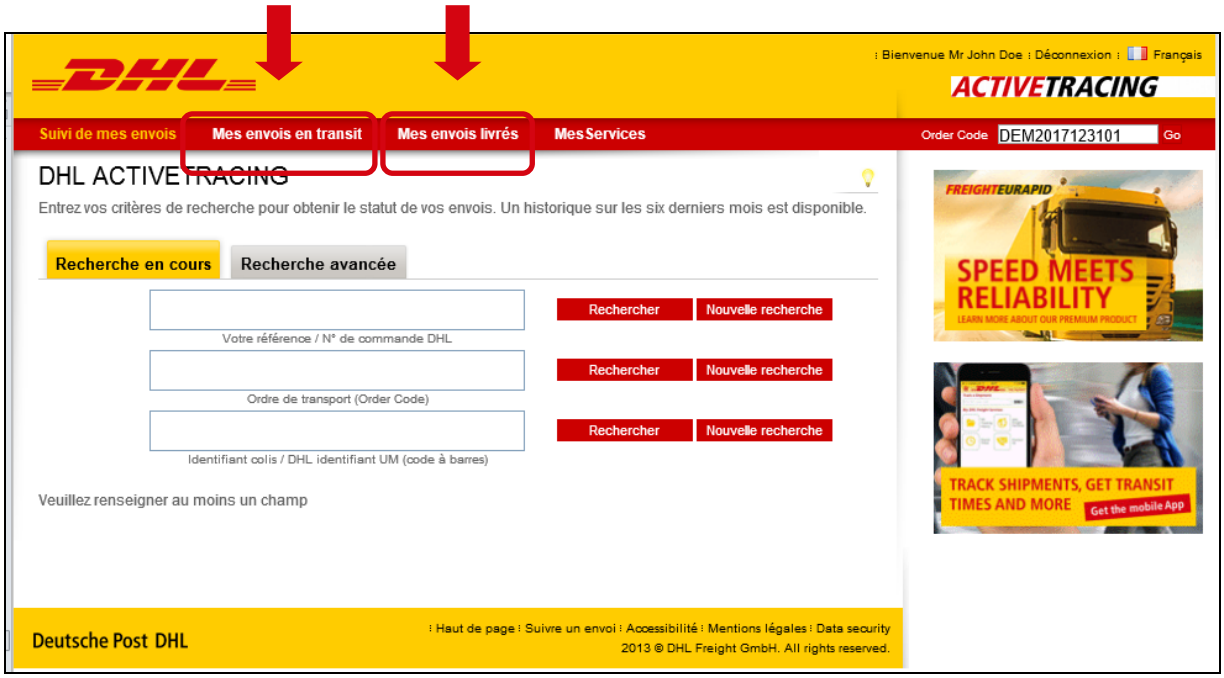
Lorsque votre envoi a été livré :

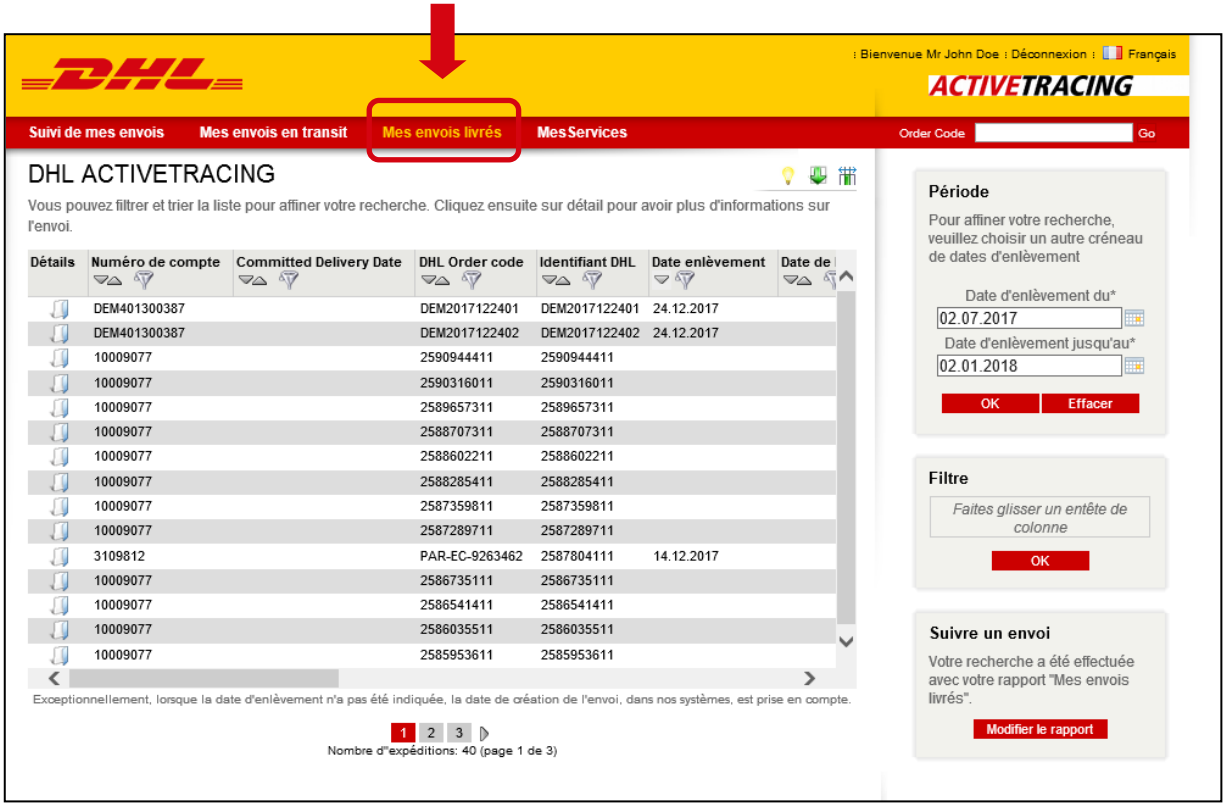
- Nom du réceptionnaire
- Date de livraison



7. Rapports pré-configurés

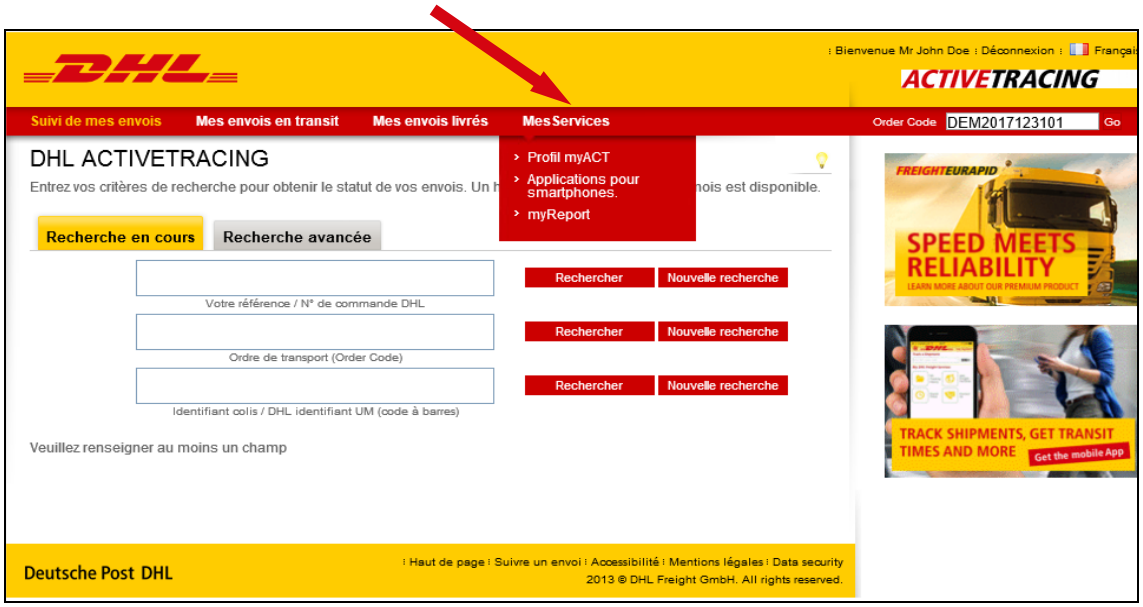
Vous pouvez consulter les rapports pré-configurées, “Mes envois en transit” et “Mes envois livrés”, en cliquant sur les raccourcis correspondants en haut de l’écran.



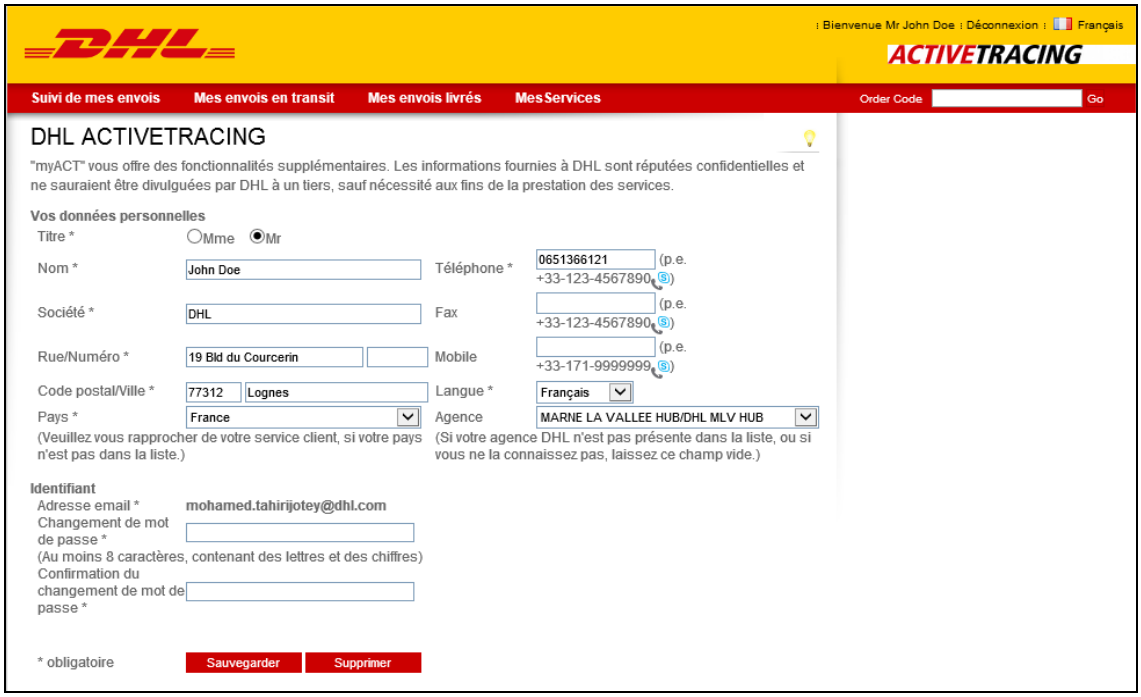


8. Profil MyACT

Pour mettre à jour votre profil, vous devez vous connecter sur “MyACT”.
Cliquez ensuite sur “Mes services”, puis sur “Profil MyACT”.



La page suivante apparait :



Vous pouvez mettre à jour vos informations personnelles, ou modifier votre mot de passe. Cliquez sur “Sauvegarder”, pour enregistrer vos modifications.

Le bouton “Supprimer” vous permet de réinitialiser le formulaire, sans supprimer votre profil.

Contact

Nous espérons que vous apprécierez l'utilisation de la solution "Active Tracing".
Pour toute question, n'hésitez pas à solliciter votre contact commercial.

L'équipe E-Business BPO-IT
DHL Freight France