

Full Visibility



Herramienta para el seguimiento de envíos

Contenidos

Introducción	3
1. Acceso.....	4
2. Registro	5
3. Login.....	7
4. Búsqueda de envíos	9
5. Lista de envíos	11
6. Detalles de envío	14
7. Reportes pre-configurados	16
8. Notificación via mail del estado de los envíos	17
9. Perfil myACT	19

Introducción

Estimado usuario de “Active Tracing”,

Con este manual, esperamos facilitarle una información útil sobre nuestro nuevo sistema de seguimiento, “Active Tracing” (myACT).

En particular, nos gustaría informarle de cómo

- Logarse en “Active Tracing”,
- Buscar un envío en myACT,
- Dar de alta un perfil personal.

Usando “Active Tracing” con su perfil personal, puede realizar búsquedas de envíos de manera fácil y eficiente. Además de este manual, puede encontrar más información en la página de ayuda online de myACT.

Para un óptimo uso de “Active Tracing”, Java script debe estar activado en su equipo.

Las páginas muestran uno o más de estos iconos abajo indicandos, en la parte superior derecha de la página:



Ayuda Online



Crear email de notificación de estado – vea Sección 8 para más detalles



Descargar fichero Excel



Configuración de Columnas

La configuración de las columnas puede ser usadas para todas las listas de envíos pero, para casos individuales, podrá ser usada para la lista de envíos que esté visionando en ese momento.

Muchas gracias,

BPM Iberia.
DHL Freight

1. Acceso

Nuestro DHL Freight Track & Trace solution Active Tracing está disponible en:

<https://activetracing.dhl.com>

Los 3 campos permiten rastrear la referencia del cliente, la identificación del envío de DHL o los IDs.

Active Tracing está disponible en 7 lenguajes: Inglés, Francés, Alemán, Italiano, Polaco, Castellano y Sueco.

Los clientes de DHL pueden optar por registrar un inicio de sesión para "myACT", que ofrece una vista fácil y opciones de monitoreo. Para iniciar sesión (o registrarse), haga clic en "iniciar sesión myACT" en la parte superior derecha de la pantalla.

2. Registro

Con su usuario de myACT para “Active Tracing” tendrá acceso inmediato a todos sus envíos, y puede tener opciones adicionales a las que no se puede acceder a través de la herramienta pública Active Tracing tool, como la visibilidad POD (Proof Of Delivery) y algunas opciones de informes adicionales.

Para registrarse en myACT, primero debe elegir “login myACT” situado en la esquina superior derecha de la pantalla, y luego pulsar en la opción “registrar myACT”.

DHL ACTIVETRACING

myACT ofrece la posibilidad crear una lista con todos sus envíos y conocer el estado de todos ellos. DHL usará su información personal sólo para propósitos internos.

Sus datos personales

título * Sra. Sr.

nombre * teléfono * (ej. 34916604300)

Compañía * fax (ej.)

calle / no. * móvil (ej.)

código postal / ciudad * lenguaje *

país * marca

(Por favor, contacte con su oficina local, si su país no está en la lista.) (Si su oficina de DHL Freight no está en la lista o no la conoce, deje vacío este campo.)

usuario

usuario * (su dirección de e-mail)

contraseña *

(al menos 8 caracteres, conteniendo al menos una mayúscula, una minúscula y un número)

Contraseña (repetir) *

Información adicional

Por favor, facilite su persona de contacto de DHL Freight y/o su número de cuenta de DHL Freight si lo conoce *

Máximo 500 caracteres

* obligatorio

Tenga en cuenta: Sólo podemos aceptar registros en myACT de clientes de DHL Freight. Su compañía debe tener una cuenta de cliente válida de DHL Freight.

Deutsche Post DHL | Ir al principio página | Seguimiento envío | Accesibilidad | Legal | Información de seguridad | 2013 © DHL Freight GmbH. All rights reserved.

Cuando la pantalla superior aparezca en su equipo, rellene su dirección e información de contacto. Todos los campos marcados con un asterisco (*) son campos obligatorios. Ponga su nombre de usuario seleccionado (puede ser su dirección de mail) y elija una contraseña. La contraseña de tener mínimo seis caracteres, contener letras y números. El sistema reconoce la contraseña entre mayúsculas y minúsculas. Tendrá que repetir la contraseña para confirmar que la contraseña ha sido escrita correctamente en ambos campos. Para dar de alta correctamente “Active Tracing” es necesario tener toda la información de su empresa (nombre, dirección, email, etc...)

El idioma puede ser elegido entre Inglés, Francés, Alemán, Italiano, Polaco, Castellano y Sueco a través del campo “idioma” situado en el medio de la pantalla de configuración arriba indicada o pulsando en la esquina superior derecha de la

ACTIVE TRACING Manual de Usuario

pantalla donde podrá elegir los idiomas arriba indicados. Una vez seleccionado el idioma deseado, la página lo cargará automáticamente.

Por favor, tenga en cuenta que cuando seleccione un idioma desde el menú de configuración de su perfil, los cambios serán salvados para su perfil de usuario y cada vez que entre con su usuario y contraseña, se cambiará al idioma que tenga predefinido.

Cuando seleccione un idioma desde la esquina superior derecha de la pantalla, este cambio sólo es válido para la sesión en curso. Para la siguiente vez que se logue en la página, aparecerá el idioma que esté predefinido en el perfil de usuario.

Después de haber completado sus datos, pulse en “Registrar”. Si quiere cambiar sus datos antes de pulsar al botón “Registrar”, puede pulsar el botón “delete” y todos los datos serán borrados y podrá rellenarlos nuevamente.

Una vez que haya pulsado el botón “Registrar”, no será posible pulsar el botón “Eliminar” para modificar las entradas, porque sus datos ya han sido almacenados en el sistema. En tal caso, debe modificar su perfil de Active Tracing. Ver detalles en la sección 9 “myACT profile”.

Después de haber pulsado el botón “Registrar”, una nueva página aparecerá con todos los datos que ha introducido y con un mensaje en color rojo indicando que su registro ha sido salvado en el sistema.

El registro es procesado por el DHL Service Desk quien le enviará un mail informándole que se ha activado correctamente. Una vez recibido ese mail, podrá entrar con su usuario y contraseña.

Para poder usar myACT necesita su número de cuenta de DHL. Su comercial le podrá dar de alta un número de cuenta con sus datos de contacto.

Sólo los usuarios de empresa tendrán un número de cuenta, ya que myACT no está disponible para usuarios finales.

3. Login

Después de haber pulsado en el campo “login myACT” en la pantalla principal, la página de “Login” aparecerá en su pantalla.

La página de “Login” es la entrada a “Active Tracing”. Podrá logarse con su usuario y contraseña. Si todavía no se ha registrado (vea abajo) La posibilidad de logarse estará disponible inmediatamente después de la activación de la cuenta. Una vez pulsado el botón “Login” le llevará a la página de búsqueda de envíos.

Para nuevos registros pulsar en el campo “registrar myACT” y la página de registro se abrirá.

Si olvida su contraseña, sólo debe pulsar en el campo “olvidó su contraseña” y la página mostrada más abajo aparecerá.

Ponga su usuario y pulse el botón “enviar contraseña”. Su contraseña será enviada a la dirección de mail registrada en su perfil. La contraseña proporcionada será una contraseña temporal.

Después de logarse con la contraseña temporal, la siguiente pantalla aparecerá solicitando el cambio de esa contraseña. La nueva contraseña debe tener mínimo seis caracteres, conteniendo letras y números. Tenga en cuenta que la contraseña distingue entre mayúsculas y minúsculas. Tendrá que repetir la contraseña para confirmar que ha sido escrita correctamente en ambos campos.

4. Búsqueda de envíos

Después de que se haya logado correctamente, aparecerá la siguiente pantalla.

Tiene cuatro diferentes maneras de buscar un envío específico en esta página. Seleccione una de las cuatro posibilidades:

En el campo “ID de envío/Consignment ID” en el lado derecho de la barra de herramientas roja en la parte superior de la página, puede escribir el Código de pedido / ID del envío o ID del paquete / Matrícula. Haga clic en el campo “ir”. Después de una correcta búsqueda, aparecerá en pantalla los detalles del envío.

En el campo “Su referencia” puede poner su referencia. Pulse en el botón “buscar” y los envíos serán mostrados en una lista. La lista contendrá sólo los envíos correspondientes a su número de cuenta.

En el campo “DHL Order code / Número de envío” puede buscar por Order Code de DHL o por ID del envío. Pulse en el botón “buscar” y los envíos serán mostrados en una lista. La lista contendrá los envíos detallados.

En el campo “Package ID / DHL Código barras” puede buscar por ID del paquete o por matrícula del camión de DHL. Pulse en el botón “buscar” y los envíos serán mostrados en una lista. La lista contendrá los envíos detallados.

El número indentificativo de envío (Número de envío) es simple único.

Las Referencias asignadas por usted a los envíos no puedes ser mayor de 35 caracteres.

ACTIVE TRACING Manual de Usuario

La Order Code de DHL y el número del envío son suministrados por los sistemas de DHL.

Un envío puede tener más de un paquete. Cada paquete tiene asignado un número de paquete / Matrícula.

Con la Búsqueda avanzada "extended search" (vea la página que se muestra a continuación). Con la Búsqueda avanzada "extended search", podrá hacer búsquedas múltiples de envíos a través de un periodo de tiempo indicándolo manualmente o con los menús. Entre la fecha manualmente (DD/MM/YYYY) o usando la función del calendario (pulse en el icono situado a la derecha del campo de la fecha).

En el menú desplegable "Todos los números de cliente" (All customer no.), podrá usar las funciones preestablecidas para todos los número de cuenta, donde realizará la búsqueda para todos los envíos de clientes.

Para acotar la búsqueda, puede usar el menú desplegable y seleccionar un solo número de cliente para su búsqueda.

También existe la posibilidad de "agrupar" números de clientes de acuerdo con criterios de búsqueda especificados (como el elemento 'NonFood' en el ejemplo a continuación). Tenga en cuenta que esta agrupación solo puede ser realizada por DHL.

The screenshot shows the DHL Active Tracing 'Extended Search' interface. The main form includes dropdown menus for 'All customer no.', 'All products', and 'All countries' (Country of origin and Country of destination), and date pickers for 'Pickup date from' and 'Pickup date until'. A red arrow points from the 'All customer no.' dropdown to a magnified view of its options: 'All customer no.', '84522666 ShipperNo1', '3138175 ShipperNo2', '2633212 ShipperNo3', and 'NonFood'. Below the magnified view, there are date pickers for 'Shipment created from' (20.03.2010) and 'Shipment created until' (20.09.2010), and a promotional banner for the mobile app.

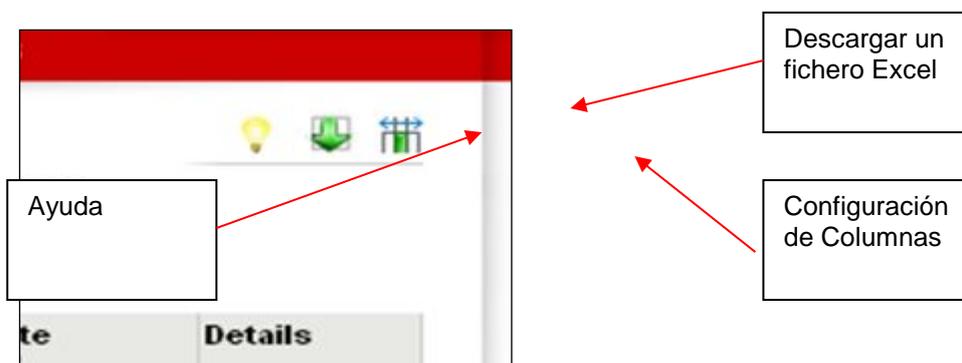
Con Active Tracing no necesitará rellenar su número de cuenta ya que fue configurado cuando dió de alta su perfil de usuario. Puede ser seleccionado con los menús desplegables.

También puede filtrar su búsqueda por sus productos de DHL Freight, países de origen/destino y también en las fechas de recogida. Por favor, tenga en cuenta que DHL guarda la información de los envíos por un periodo máximo de seis meses.

5. Lista de envíos

Como resultado de una búsqueda de envío, aparecerá la lista de envíos.

Pulse en los iconos de la esquina superior derecha para lo siguiente:



Welcome Mr. John Doe | Logout | English

ACTIVE TRACING

My consignment tracking | My consignments in transit | My delivered consignments | myServices | Consignment ID: go

DHL ACTIVETRACING
Click to expand detail. Filter to reduce selection.

Details	Order Code	Shipment ID	Consignor Reference	Consignee Reference	Shipper Address	Consignee
	DEM2017121001	DEM2017121001	20139583006	DEMO_123456789	DE-53175 BONN	IT-74100 TA
	DEM2017121002	DEM2017121002	20139583997	DEMO_987654321	DE-53175 BONN	BE-4700 EU
	DEM2017120301	DEM2017120301	20139583006	DEMO_123456789	DE-53175 BONN	IT-74100 TA
	DEM2017120302	DEM2017120302	20139583997	DEMO_987654321	DE-53175 BONN	BE-4700 EU
	DEM2017112601	DEM2017112601	20139583006	DEMO_123456789	DE-53175 BONN	IT-74100 TA
	DEM2017112602	DEM2017112602	20139583997	DEMO_987654321	DE-53175 BONN	BE-4700 EU

For exceptional cases when there's no pickup date given, the consignment creation date is taken into account.

Amount of consignments 6 (page 1 of 1)

Pickup date period
To narrow your search, please set up another pickup date period.
Pickup date from*: 21.06.2017
Pickup date until*: 21.12.2017
[apply] [reset]

Filter
Drop column title here
[apply]

Consignment tracking
You have searched for the reference 2*.
[new search]

Deutsche Post DHL | Top of page | Consignment tracking | Accessibility | Legal | Data security | 2013 © DHL Freight GmbH. All rights reserved.

ACTIVE TRACING Manual de Usuario

Esta página se muestra cuando hay más de un envío encontrado en la búsqueda seleccionada. Podrá encontrar las siguientes opciones:

- **Detalles de envío:** Cuando se pulsa en un order code o en el icono “Consignment details” a la derecha de cada envío, automáticamente aparecerá la página con los detalles del envío. Aquí podrá encontrar toda la información del envío, status y POD si esta disponible.
- **Cambiar de página:** Con los botones “página siguiente” y “página anterior” puede navegar a través de los envíos de la búsqueda mostrada.
- **Ordenar:** Pulsando en la cabecera de cada columna puede ordenar el contenido de toda la tabla de forma ascendente o descendente. Inicialmente, la tabla esta ordenada en orden descendente por la fecha de recogida.

Este es el icono para ordenar:



- **Filtro:** Para reducir el número de envíos, puede seleccionar un filtro de cada cabecera.

Este es el icono del para hacer filtros:



Puedes seleccionar una o más cabeceras de columnas con el botón de la parte superior de la página.

The screenshot shows the DHL ACTIVETRACING interface. At the top, there's a navigation bar with the DHL logo and user information. Below it, a red navigation bar contains links like 'My consignment tracking', 'My consignments in transit', 'My delivered consignments', and 'my Services'. A search bar for 'Consignment ID' is on the right.

The main content area features a table with columns: Details, Order Code, Consignor Reference, Consignee name, Creation date, Pickup date, Last status, and Terminal. The 'Pickup date' column header is circled in red. Below the table, there's a note: 'For exceptional cases when there's no pickup date given, the consignment creation date is taken into account.' and a page indicator 'Amount of consignments 6 (page 1 of 1)'.

On the right side, there are two filter panels. The top one is 'Pickup date period' with input fields for 'Pickup date from*' (21.06.2017) and 'Pickup date until*' (21.12.2017), and 'apply' and 'reset' buttons. The bottom one is 'Filter' with a dropdown menu (currently showing 'Pickup date'), 'From' and 'Until' input fields, and an 'apply' button. A red arrow points from the circled 'Pickup date' header to the 'Filter' dropdown.

At the bottom, there's a footer with 'Deutsche Post DHL' and legal information: 'Top of page | Consignment tracking | Accessibility | Legal | Data security | 2013 ©DHL Freight GmbH. All rights reserved.'

ACTIVE TRACING Manual de Usuario

- Configuración de columnas:** Puede añadir, eliminar o reordenar las columnas mostradas (como 'Último estado', 'Última fecha de estado' etc), haciendo clic en el icono "Configuración de columna". Aparecerá la siguiente ventana donde puede 'arrastrar y soltar' las columnas que le gustaría que aparecieran en una lista de envío revisada, entre "Columnas seleccionadas" (Selected columns) y "Columnas no seleccionadas" (Not selected columns), y organizar su orden dentro de "Columnas seleccionadas" (Selected columns) como desea que se muestren.

Icono de configuración de columna

Campos que se pueden seleccionar

- Descarga:** El icono de descarga se encuentra en la esquina superior derecha de la lista de envíos. Podrá descargar un fichero Excel con la lista de envíos visionada en ese momento para trabajar con ella en su propio equipo.
- Acotación de resultados:** Si su búsqueda contiene demasiados resultados, puede acotar los resultados por el periodo de grabación del envío.
- Nueva Búsqueda:** Si se quiere comenzar una nueva búsqueda, pulse en la esquina superior derecha de la lista de envíos y comience una nueva búsqueda.

6. Detalles de envío

Desde la lista de envíos, pulsando en el icono “Detalles del envío” (Consignment Details), o en “DHL Order Code”, una nueva pantalla se mostrará con todos los detalles del envío y su seguimiento:

The screenshot displays the 'Consignment details' page in the DHL Active Tracing system. The page is divided into several sections:

- Latest status:** A table showing the current status of the shipment.

Status	Terminal / location	Status date
Delivered	SK-9152 VAHOM	17.10.2017 at 08:05
- Consignment details:** A form containing various shipment parameters.

Domestic Consignment ID	
DHL order code	
Product	DHL Freight EuroLine International
Shipper reference	
Consignee reference	
Number of pallets	1
Gross weight (kg)	50
Volume (m³)	0.96
Loading meter	0.4
Shipper	ABC Company
Shipper street	MALONTY 39
Shipper postal code, city	
Consignee	
Consignee street	
Consignee postal code, city	
Pickup date	16.10.2017
Delivered Date	17.10.2017
- Consignment tracking data:** A table showing the historical status of the shipment.

Status	Terminal / location	Status date
Consignment created	SK-BRATISLAVA	13.10.2017
Collected	CZ-38291 MALONTY	16.10.2017
Delivered		17.10.2017 08:05

A red arrow points to a 'POD' (Proof of Delivery) image within the 'Consignment details' section, which is also labeled 'POD'.

Esta pantalla nos da la siguiente información:

- **Último status (Latest status)** nos muestra el status actual de su envío, mostrando terminal, fecha y hora del mismo. Cuando su envío ha sido entregado, el nombre de quien lo ha recogido aparecerá mostrado.
- **Detalles del envío (Consignment details)** detalles tales como número de paquetes y palets, peso, dirección del expedidor y del destinatario. El número de envío y el order code también están indicados en este campo. A veces esos datos son necesarios para comunicarse con nuestras terminales para saber el estado de la mercancía.
- **Información del envío (Consignment tracking data)** muestra el histórico de status con fechas, horas y terminal/localización de cada actualización del envío. Esta información le ayuda a saber donde está la mercancía en cada momento. Pulsando en el nombre de la terminal, una ventana extra aparecera con los detalles de la terminal seleccionada.

ACTIVE TRACING Manual de Usuario

- **Comprobante de entrega (Proof-Of-Delivery)**, si está disponible, podrá ver una previsualización del comprobante de entrega (POD). Si pulsa en la imagen, el POD aparecerá a tamaño real en una nueva pantalla. También tiene la posibilidad de imprimir el comprobante de entrega y salvarlo en un fichero PDF.

Si pulsa en el icono de la impresora en la parte superior de la página, tendrá la opción de imprimir, salvar o abrir un PDF con toda la información mostrada en la pantalla incluyendo el comprobante de entrega firmado, si está disponible.

Además, tendrá la opción de obtener una lista de bultos de los envíos, y el histórico del seguimiento de los bultos. Si pulsa en la opción “Detalles de los bultos” (Package details), aparecerá una nueva pantalla donde podrá ver la información extendida de cada bulto:

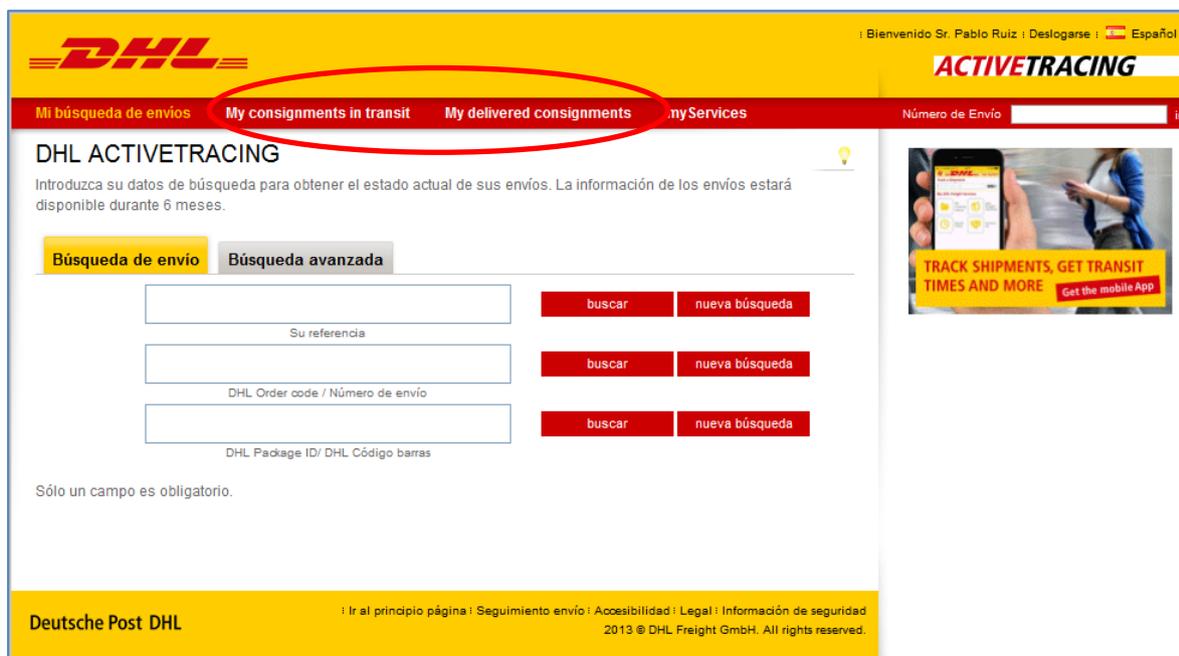
The screenshot shows the DHL Active Tracing interface. At the top, there is a yellow header with the DHL logo and a 'close window' button. Below the header, there are three tabs: 'Consignment details', 'Package details' (which is selected), and 'Shipment Emission Report'. Under the 'Package details' tab, there is a section for 'Consignment tracking data' with a table showing the status of the consignment. Below this, there is a search bar with the text 'Display package tracking data' and a dropdown menu set to 'Display tracking history for all packages', followed by a red 'go' button. The main part of the screenshot is a table titled 'Package tracking data' with columns for 'Package ID', 'Status', 'Terminal / location', and 'Status date'. The table contains 14 rows of data, all showing a 'Delivered' status at '16.10.2017 08:30' from terminal 'SK-91528' at location 'VAHOM'.

Status	Terminal / location	Status date
Consignment created	SK-BRATISLAVA	12.10.2017
Collected		13.10.2017
Delivered		16.10.2017 08:30

Package ID	Status	Terminal / location	Status date
0038585035x	Delivered	SK-91528 VAHOM	16.10.2017 08:30
0038585035x	Delivered	SK-91528 VAHOM	16.10.2017 08:30
0038585035x	Delivered	SK-91528 VAHOM	16.10.2017 08:30
0038585035x	Delivered	SK-91528 VAHOM	16.10.2017 08:30
0038585035x	Delivered	SK-91528 VAHOM	16.10.2017 08:30
0038585035x	Delivered	SK-91528 VAHOM	16.10.2017 08:30
0038585035x	Delivered	SK-91528 VAHOM	16.10.2017 08:30
0038585035x	Delivered	SK-91528 VAHOM	16.10.2017 08:30
0038585035x	Delivered	SK-91528 VAHOM	16.10.2017 08:30
0038585035x	Delivered	SK-91528 VAHOM	16.10.2017 08:30
0038585035x	Delivered	SK-91528 VAHOM	16.10.2017 08:30
0038585035x	Delivered	SK-91528 VAHOM	16.10.2017 08:30
0038585035x	Delivered	SK-91528 VAHOM	16.10.2017 08:30
0038585035x	Delivered	SK-91528 VAHOM	16.10.2017 08:30

7. Reportes pre-configurados

Es posible ejecutar dos reportes pre-configurados llamados “Mis envíos en tránsito” (My consignments in transit) y “Mis envíos entregados” (My delivered consignments), pulsando en cada uno de ellos en la barra roja de la parte superior de la pantalla:



El reporte “Mis envíos en tránsito” (My consignments in transit) mostrará una lista con todos sus envíos que todavía no se han entregado.

El reporte “Mis envíos entregados” (My delivered consignments) muestra todos sus envíos que han sido entregados.

Como se describe en la sección 5, las listas que se muestran en estos dos reportes pueden ser filtradas y descargadas en Excel.

8. Notificación via mail del estado de los envíos

Active Tracing puede configurar notificaciones de los estados de los envíos para ser recibidas vía mail. Para envíos específicos, es posible configurar estas notificaciones de estados para enviarlos a múltiples direcciones de correo electrónico. Una vez configurado el sistema, Active Tracing enviará un email con la información actual de Estado y Localización de la mercancía cada vez que ésta sea actualizada en Active Tracing (o sólo cuando la mercancía sea Entregada, según la configuración).

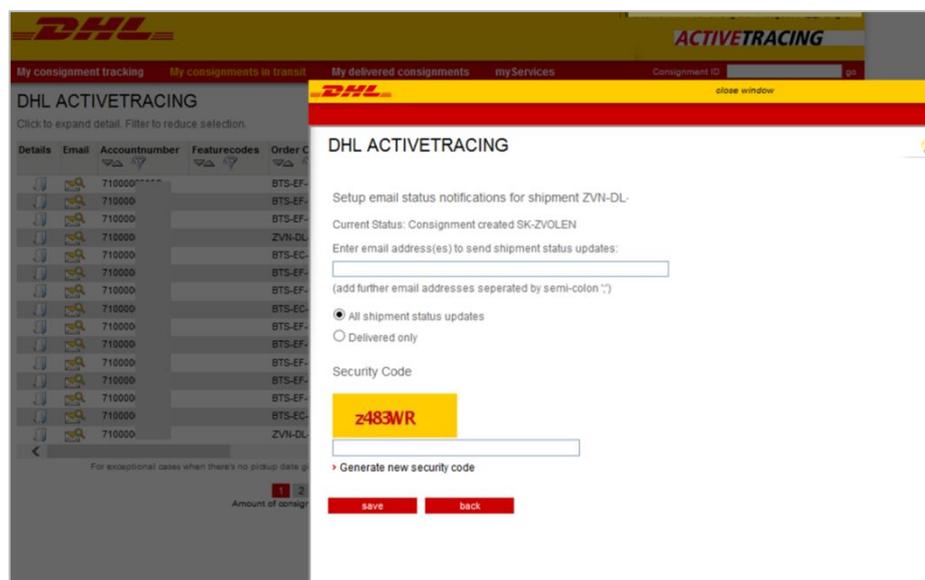
El icono  'Crear email de notificación de estado', permite configurar esos emails. Este icono está disponible en la pantalla myAcT resumen de envío y también en la pantalla detalle de envíos.

Cuando una notificación de estado esté creada, el icono mostrado será  'Cambiar email de notificación de estado'. Pulsando sobre ese icono, se podrá modificar las opciones previamente seleccionadas.

Tenga en cuenta que esta funcionalidad está disponible para cualquier usuario, incluso para los usuarios no registrados en myACT con lo que también permite que cualquier receptor de la mercancía pueda configurar los emails ellos mismos.

El ejemplo de más abajo muestra la pantalla de configuración de email, donde:

- Se puede configurar una o varias direcciones de emails (separadas cada una por punto y coma)
 - Por defecto, su dirección de correo será mostrada automáticamente.
- La opción 'Actualización de todos los estados de envío' o 'Sólo entregados' es ofrecida
 - Por defecto, la opción 'Actualización de todos los estados de envío' es seleccionada.



ACTIVE TRACING Manual de Usuario

En el ejemplo de más abajo se puede ver un email enviado con una 'Actualización de envío', facilitando la información básica del mismo y su actual Estado y Localización, y el link del envío en Active Tracing:

From: do-not-reply@dhl.com [mailto:do-not-reply@dhl.com]
Sent: 16 February 2015 14:22
To: email@receiver.com
Subject: DHL Active Tracing - Shipment LON-EC-1234567 update

Shipment Status: Out for Delivery
Status date/time: 16.02.2015 13:49
Status terminal/location: DE-AACHEN

DHL Order code: LON-EC-1234567
Shipper reference: ABC| DEF

To check shipment details/tracking go to:
<https://activetracing.dhl.com/DatPublic/search.do?search=consignmentid&l=EN&a=LON-EC-1234567>

DHL Freight Active Tracing: <https://activetracing.dhl.com/>

Kind regards,

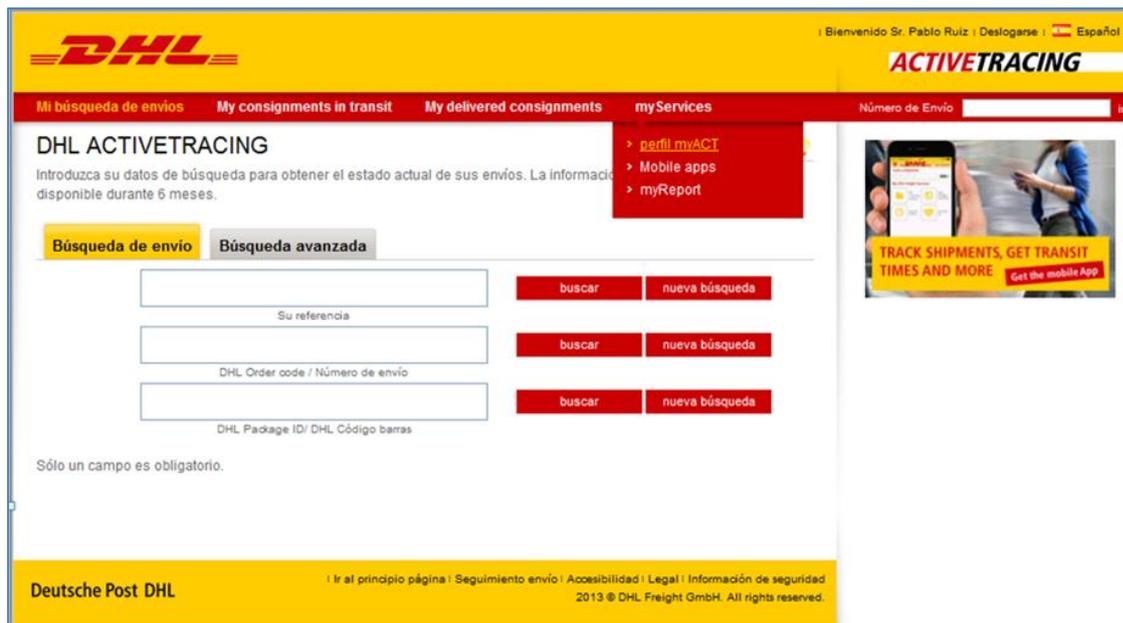
e-Business Helpdesk
ebusiness-helpdesk@dhl.com

This message may contain confidential and / or privileged information. If you are not the addressee or authorized to receive this for the addressee, you must not use, copy, disclose or take any action based on this message or any information herein. If you have received this message in error, please advise the sender immediately by reply e-mail and delete this message. Thank you for your cooperation.

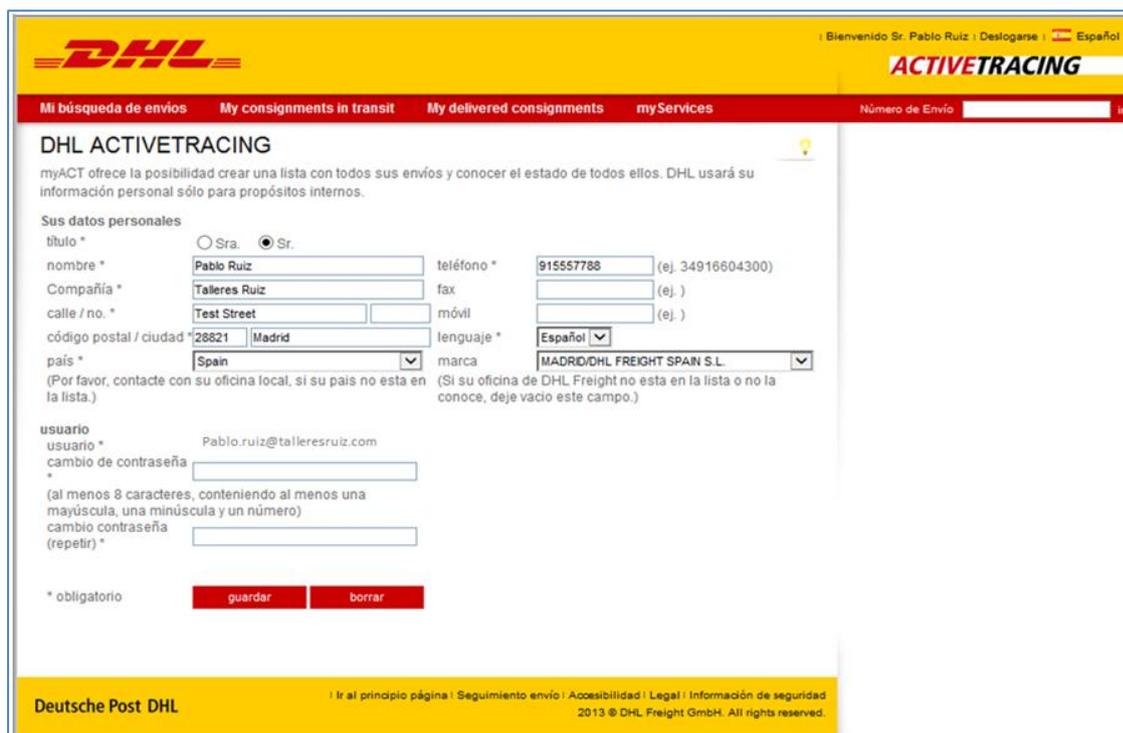
9. Perfil myACT

Puede modificar su información personal después de logarse.

Sólo tiene que pulsar en la opción “my Services” en la barra roja de la parte superior de la pantalla y posteriormente seleccionar “perfil myACT”.



Después de haber pulsado en “perfil myACT” se abrirá la siguiente ventana:



Desde esta pantalla, usted podrá cambiar los datos personales y su contraseña cuando lo necesite. Todos los campos con asterisco (*) son campos obligatorios. Tendrá que repetir la nueva contraseña dos veces para verificar si hay errores. Los cambios serán efectivos después de pulsar el botón “guardar”.

Tenga en cuenta que si pulsa el botón “delete” sólo cancelará las entradas del formulario de la pantalla, pero no del sistema de DHL. Sólo después de presionar el botón “guardar” se hará efectivo en el sistema.

Contacto

Esperamos que esté satisfecho y disfrute trabajando con Active Tracing. Si tiene alguna duda, por favor contacte con su comercial.

BPM Iberia.
DHL Freight Spain